**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**Proračunski korisnik: OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA, VELIKI GRĐEVAC**

Trg Mate Lovraka 11, Veliki Grđevac

Broj RKP-a: 8481

Šifra djelatnosti: 8520

Žiro-račun: HR3123400091110693030

MB: 03082130

OIB: 45392174822

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

**u razdoblju od 1.siječnja do 31.prosinca 2024. godine**

Osnovna škola Mate Lovraka iz Velikog Grđevca svoje poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 89/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Statutom škole.

Osnovna škola Mate Lovraka vodi proračunsko računovodstvo sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 144/21), a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (37/2022).

Na temelju članka 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Bilješke su dopuna podataka uz financijski izvještaj.

**Bilješka 1 – obrazac BILANCA**

**IMOVINA – ukupna vrijednost 1.693.163,81 eura**

-0221 (uredska oprema i namještaj) – nabava uredske imovine preko programa CDŠ, prijenos imovine MZOM

-0223 (oprema za održavanje i zaštitu)- nabava visokotlačnog perača, prijenosne klime i poligona za vatrogasce putem programa CDŠ

-0226 (sportska i glazbena oprema)- Nabava sportske opreme za dvoranu i naglavnih mikrofona putem programa CDŠ

-02273 (oprema)- nabava nove kuhinje i opreme za kuhinju za B1 aktivnost putem programa CDŠ

-0231 (prijevozna sredstva)- nabava novog kombi vozilo za prijevoz učenika-CDŠ

-0241 (knjige) – udžbenici i lektira, knjige CDŠ

-042 (sitni inventar) – povećanje vrijednosti zbog nabave istog

-193 (kontinuirani rashodi budućih razdoblja) – plaće zaposlenika za prosinac 2024.g.

-166 (potraživanja za prihode od pruženih usluga) – najam školskog stana, najam kioska i prostora za dječji vrtić, najam dvorane

**OBVEZE I VLASTITI IZVORI -** **ukupna vrijednost 1.693.163,81 eura**

-2 (obveze) – ukupne obveza za 2024 iznose 118.094,91 eura

-911 (vlastiti izvori) – nabava uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, te ostale opreme za provođenje B1 aktivnosti, nabava udžbenika i lektire, usklada refundacije bolovanja, periodički obračun amortizacije, te nabava kombi vozila za prijevoz učenika

**Bilješka 2 – obrazac PR-RAS**

**Prihodi i rashodi poslovanja**

**6 - Prihodi poslovanja – ukupna vrijednost 1.562.073,92 eura** od toga :

-636 - pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- 1.442.216,79 eura

(plaće zaposlenika, materijalna prava, eksperimentalni program CDŠ, Lovrakovi dani kulture)

-652 -prihodi po posebnim propisima (računi za školsku kuhinju djelatnika) – 1.733,13 eura

-6615 -prihodi od pruženih usluga (najam školskog stana, prostora za dječji vrtić) -17.734,299 eura

-6711 -prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja – 96.602,13 eura

(pomoćnici u nastavi, e-Tehničar, Lidrano, Lovrakovi dani kulture, Školski medni dan, materijalni troškovi, natjecanja, osiguranje školskih zgrada)

-6712-prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine-1.629,15 eura

-683- ostali prihodi (osvojena nagrada za najljepši vrt, povrat plaćenog PDV i ostali prihodi nespomenuti)-2.158,43 eura

**3 – Rashodi poslovanja – ukupna vrijednost 1.512.581,17 eura** od toga:

**-31 – rashodi za zaposlene 1.2**15.116,46 eura

(plaće za redovan rad, prekovremeni rad i za posebne uvjete rada, doprinosi iz plaće i na plaću

**-32 – materijalni rashodi – 268.845,44 eura**

(naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

-321- naknade troškovima zaposlenima- 52.337,06 eura

-322 – rashodi za materijal i energiju – 121.522,50 eura

(električna energija, uredski materijal, materijal za održavanje, sitni inventar i radna odjeća i obuća)

-323 – rashodi za usluge – 50.079,92 eura

(usluge telefona i pošte, komunalne usluge, najamnine, zdravstvene i intelektualne usluge, računalne usluge i ostale)

-329 (ostali nespomenuti rashodi poslovanja) – 44.905,96 eura

(Nagrada Mato Lovrak, LDK 2024., pričuva, javnobilježničke naknade, autorski honorari)

-**34 - financijski rashodi – 654,09 eura**

(bankarske usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

**-37 - naknade građanima i kućanstvima 27.644,40 eura**

(udžbenici i radne bilježnice)

**-38 ostali rashodi- 320,78 eura**

(higijenske menstrualne potrepštine)

**UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA - 1.562.073,92 EURA**

**UKUPNI RASHODI POSLOVANJA – 1.512.581,17 EURA**

**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA – 49.492,75 EURA (šifra X001)**

**VIŠAK PRIHODA – preneseni – 24.834,50 EURA (šifra 92211)**

**Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine - ukupna vrijednost 31.491,81 eura**

422- postrojenja i oprema – ukupna vrijednost 22.654,02 eura

(nabava uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu, opreme za ostale namjene)

-424 (knjige) – 8.837,79 eura

(udžbenici i lektire)

**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI = 1.562.073,92 (šifra X678)**

**UKUPNI RASHODI I IZDACI = 1.544.072,98 (šifra Y345)**

**VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA =18.000,94 (X005)**

**VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA – preneseni = 24.834,50 (šifra 92221-9222)**

**VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA raspoloživ u sljedećem razdoblju = 42.835,44 (šifra X006)**

**Bilješka 3 – obrazac RAS – funkcijski**

-funkcijska klasifikacija 0912 (Osnovno obrazovanje) = 1.445.101,62

-funkcijska klasifikacija 096 (Dodatne usluge obrazovanju) = 98.971,36

**Bilješka 4 – obrazac P-VRIO**

-račun 91512 (promjene u obujmu imovine) = 103.791,95

(prijenos vlasništva imovine od MZOM i prijenos vlasništva kombi vozila)

**Bilješka 5 – obrazac OBVEZE**

-stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (01.01.2024.) = 121.777,61

-stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2024.) = 118.094,91

(dospjele obveze = 4.297,04)

(nedospjele obveze = 113.797,87)

Obveze se odnose najvećim dijelom na plaće djelatnika, račune koje je škola zaprimila do 31.12.2024. god, te ostale obveze.

Voditelj računovodstva: Mario Volgemut Zakonski predstavnik: Marina Balen, ravnateljica

Kontakt: 043/443-025 Kontakt: 043/461-582

Izvještaj sastavio: Zakonski predstavnik:

(potpis) (potpis)

Mario Volgemut Marina Balen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_