

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA,
VELIKI GRĐEVAC**

Veliki Grđevac, 2024./2025.

KLASA: 011-03/24-01/1

URBROJ: 2127-02-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovna škola kao cjelodnevna škola



**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
VELIKI GRĐEVAC**

Veliki Grđevac, 3. listopada 2024.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	9
2.2 Podaci o ostalim djelatnicima škole	10
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	11
2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	12
2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	12
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA, BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA , ORGANIZACIJE SMJENA, PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	14
3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	16
3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi	16
3.1.2 Podaci o broju učenika i razrednih odjela u područnim razrednim odjelima	16
3.1.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.1.4. Nastava u kući.....	17
3.1.5. Podaci o organizaciji smjena i rada.....	18
3.1.6 Prehrana učenika.....	21
4. EKSPERIMENTALNI PROGRAM OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA	21
5. NACIONALNI ISPITI.....	24
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25
6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
6.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka.....	26
6.2.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	26
6.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	27
6.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja	27

6.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 – potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja.....	28
6.3. Obuka plivanja	29
7. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	29
7.1. Plan rada ravnateljice	29
7.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje i socijalne pedagoginje u školskoj godini 2024./2025.....	32
7.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	36
7.4. Plan rada tajnice	40
7.5. Plan rada voditelja računovodstva	43
7.6. Plan rada školskog liječnika	44
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	46
8.1. Plan rada Školskog odbora	46
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	47
8.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	48
8.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	49
8.5. Popis članova Vijeća roditelja	50
8.6. Popis članova Vijeća učenika	51
8.7. Plan rada Vijeća učenika	51
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	52
9.1. Stručno usavršavanje u školi	52
9.1.1. Stručna vijeća.....	52
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	52
9.2. Stručna usavršavanja izvan škole	53
9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	53
9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	53
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	53
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	53
10.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	57
10.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	58
10.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	58
10.5. Izleti, ekskurzije, terenska nastava	59
10.6. Školski preventivni programi	64
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	70
11. TIM ZA KVALITETU	70
11. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE 2024./2025.....	71
12. PRILOZI.....	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ MATE LOVRACA, VELIKI GRĐEVAC
Adresa škole:	43270 Veliki Grđevac, Trg Mate Lovraka 11
Županija:	007 Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj:	043/461-021
Broj telefaksa:	043/443-024
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka-veliki-grdjevac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mlovraka-veliki-grdjevac.skole.hr
Šifra škole:	07-271-001
Matični broj škole:	3082130
OIB:	45392174822
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/45-2, 19.01.2009., MBS 010027681
Ravnatelj škole:	Marina Balen
Zamjenik ravnatelja:	Ana Nakani
Voditelji područnih škola:	Tihana Čvek, Danijela Križan
Broj učenika:	163
Broj učenika u razrednoj nastavi:	86
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	77
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	100
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	07,45 – 15,50 sati
Broj radnika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine, br: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/1.2, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23. članka 12. i 14. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Veliki Grđevac, Trg Mate Lovraka 11, Školski odbora na prijedlog ravnateljice škole, nakon pozitivnog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka pohađaju učenici sa područja općine Veliki Grđevac, odnosno Mjesnih odbora Donja Kovačica, Dražica, Gornja Kovačica, Mala Pisanica, Pavlovac, Sibenik, Zrinska i Veliki Grđevac.

Osnovna škola Mate Lovraka u Velikom Grđevcu sastoji se od: matične škole u Velikom Grđevcu (4 razredna odjela razredne nastave i 7 razrednih odjela predmetne nastave), područni razredni odjel u Donjoj Kovačici (1 trirazredno kombinirano odjeljenje) i područni razredni odjel u Pavlovcu (2 dvorazredna kombinirana odjeljenja).

U ovoj školskoj godini imamo 100 učenika putnika. Prometna povezanost matične škole s područnim školama je dobra. Osnivač škole putem javne nabave ugovara prijevoz učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada škole u Velikom Grđevcu građena je u četiri etape i ima 13 učionica. Učionice su uglavnom specijalizirane. Škola ima sportsku dvoranu, školsku knjižnicu, školsku kuhinju i školsku blagovaonicu.

Školska knjižnica opremljena je lektirnim djelima i stručnom literaturom za učitelje i stručne suradnike. U knjižnici radi knjižničar na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme i pola radnog vremena na određeno radno vrijeme tijekom provedbe projekta Osnovna škola kao cjelodnevna škola.

Školska kuhinja radi svakodnevno za sve učenike i djelatnike matične i područnih škola. Energetskom obnovom škole škola znatno su poboljšani uvjeti rada i omogućena je velika ušteda energije. Ulaganjima kroz projekt Osnovna škola kao cjelodnevna škola postignut je visok standard uređenja školskih prostora. Potpuno je obnovljena i opremljena školska kuhinja i blagovaonica škole. Škola će se tijekom prvog polugodišta opremiti novim namještajem.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56	1	10	5	5
2. razred	1	56			5	5
3. razred	1	56			5	5
4. razred	1	56				5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	52	1	15	5	4

Likovna kultura/glazbena kultura	1	55			5	5
Strani jezik	1	52			5	5
Matematika	1	52			5	5
Priroda, biologija, kemija	1	65	1	15	5	5
Fizika i tehnička kultura	1	52	1	15	5	5
Geografija, povijest	1	56	1	30	5	5
Informatika	1	60			5	5
Dvorana za TZK	1	477			5	5
OSTALO						
Blagovaonica	1	36			5	
Knjižnica	1	100			5	5
Zbornica	1	50			5	
Uredi	3	48			5	
PODRUČNE ŠKOLE ukup.						
PŠ Pavlovac	1	660	1	50	5	5
PŠ Donja Kovčica	1	600	1	50	5	5

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	850	4
2. Zelene površine	1400	5
3. Školski voćnjak PŠ Pavlovac	400	5
UKUPNO	8720	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE
Televizor	11	5
Mini linije	4	5
Kamera	1	4
Fotoaparati	1	4
Prijenosna računala	60	5
Pisač	8	5
Skener	3	5
Interaktivna ploča	11	5
Info kiosk	1	5
Projektor	16	5
fotokopirni uređaj	3	5

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. - IV. razreda)	729
Lektirni naslovi (V. - VIII. razreda)	993
Književna djela	2137
Stručna literatura	1128
Ostalo	378
UKUPNO	5365

1.5. Plan obnove i adaptacije

Plan obnove	Napomena
Opremanje učionica namještajem	
Izgradnja vanjske učionice u matičnoj školi	
Izgradnja vanjske učionice PŠ Donja Kovačica	
Soboslikarski radovi	Područne škole
Uređenje i opremanje vanjskog igrališta	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Danijela Križan	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Marica Čičak	■	nastavnica razredne nastave	VŠS
3.	Tihana Čvek	■	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS

4.	Ana Nakani	████	nastavnica razredne nastave	VŠS
5.	Lovorka Pralas	████	nastavnica razredne nastave	VŠS
6.	Valentina Prebanić	████	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS
7.	Ljerka Vodopija	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

RB	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Struč. spr.	Predmet
1.	Marina Nejedli	████	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski j.
2.	Ivana Ontl Horvat	████	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski j.
4.	Christine Smoljanec - bolovanje	████	profesorica glazbene kulture	VSS	glazbena k.
5.	Kristina Gloc	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski j.
6.	Mirna Novak	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski j.
7.	Borjana Brdar Fujs- porodiljni dopust	████	magistra edukacije matematike	VSS	matematika
8.	Andreja Glazer- porodiljni dopust	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna k.
9.	Ivana Leskovar	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna k.
10.	Ivana Milković	████	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	VŠS	matematika
11.	Suzana Sabljak	████	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz matematike	VSS	matematika
12.	Mateja Sukalac Kuprešanin	████	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	priroda, bio, kemija
13.	Dražen Vinković	████	profesor fizike i politehnike	VSS	teh.kult.,fiz., inf.
14.	Nevena Brdar	████	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	matematika
15.	Darko Horvat	████	profesor povijesti	VSS	povijest
16.	Saša Novak	████	magistar cestovnog prometa	VSS	tehnička k.
17.	Vedran Čukelj	████	profesor povijesti i geografije	VSS	geografija
18.	Ana Subotičanec	████	magistra kineziologije	VSS	tzk
19.	Petra Nikolić	████	magistra primarnog obrazovanja (modul informatika)	VSS	informatika
20.	Ante Herceg	████	Magistar teologije	VSS	vjeronauk
21.	Helena Malek - porodiljni dopust	████	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
22.	Andrea Rupa Petreković - porodiljni dopust	████	magistra njemačkog jezika	VSS	njemački jezik
23.	Mario Špoljarić	████	magistar/magistra teologije	VSS	vjeronauk

24.	Antonia Oremović	■■■■	magistra kineziologije	VSS	TZK
25.	Sven Lukić	■■■■	sveučilišni magistar kineziologije u edukaciji i kineziterapiji	VSS	TZK
26.	Tomislav Halauš	■■■■	magistar glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura
27.	Nina Foškić	■■■■	sveučilišna magistra edukacije bohemistike i sveučilišna magistra edukacije njemačkog jezika	VSS	njemački jezik
28.	Josip Beniš	■■■■	magistar edukacije povijesti	VSS	povijest

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Marina Balen	■■■■	dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS	ravnatelj
2.	Hana Tustić	■■■■	magistra pedagogije i sociologije	VSS	pedagog
3.	Martina Klarić	■■■■	magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog
4.	Lana Stilinović	■■■■	magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Pripravnici u ovoj školskoj godini su Sven Lukić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Gabrijela Biškupić, knjižničarka, Nina Foškić, učiteljica njemačkog jezika.

2.2 Podaci o ostalim djelatnicima škole

Rb	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj Stručne spreme	Radno mjesto
1.	Mario Volgemut	■	magistar ekonomije	VSS	računovođa
2.	Monika Belović	■	upravni pravnik	VŠS	tajnica
3.	Ivan Šimek	■	zidar	SSS	domar/vozač
4.	Hrvoje Koščak	■	strojobravar		domar/vozač
5.	Lidija Kovačić	■	kuharica	SSS	kuharica
6.	Milena Zrinjov	■	kuharica	SSS	kuharica
7.	Tanja Ivandija		kuharica	SSS	kuharica
8.	Snježana Popbolovanje	■	ekonom. rač. fin. pos.	SSS	spremačica MŠ
9.	Slavica Krmela – zamjena za bo	■	gimnazija	SSS	spremačica MŠ
10.	Rajka Troščan	■	tehnički crtač	SSS	spremačica MŠ
11.	Mira Nejedli	■	strojarski tehničar	SSS	spremačica DK
12.	Milena Zrinjov	■	Kuharica	SSS	kuharica
13.	Stevo Rožić	■	-	NKV	spremač PŠ PAV
14.	Katarina Virovac	■	krojač	SSS	spremačica MŠ
15.	Elvira Benić	■	kuharica	SSS	spremačica DK

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Podaci o učiteljima				1. Neposredni odgojno obrazovni rad				2. B1 program	Ukupno A1+A2+B1	SUNČANI SATI	3. Razredništvo				4. Stručno metodička priprema				5. Profesionalno usavršavanje i razvoj		6. Ostali poslovi		Dnevna pauza	Dnevna pauza sunčani sati	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE - SUNČANI SATI	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE - NASTAVNI SATI	
R.B.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred	A1 Nastava	A1 do pune norme ili umanjenje	A2 Potpora i obogaćivanje	Ukupno norma A1	Ukupno A1+A2			B1 - izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	Sat razrednika sunčani sati	Ostali poslovi razrednika nastavnih sati	Ostali poslovi razrednika sunčani sati	Stručno metodička priprema nastavnih sati	Stručno metodička priprema sunčani sati	Priprema za A2 nastavnih sati	Priprema za A2 sunčani sati	Profesionalno usavršavanje nastavnih sati	Profesionalno usavršavanje sunčani sati	Ostali poslovi nastavnih sati					Ostali poslovi sunčani sati
1.	Ljerka Vodopija	Razredna nastava	1.r	18,00		4,00	18,00	22,00	2,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	2,00	1,50	1,00	0,75	8,00	6,00	3,33	2,50	40	53
2.	Marica Čičak	Razredna nastava	2.r.	18,00		3,00	18,00	21,00	2,00	23,00	17,25	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	1,50	1,13	1,00	0,75	9,50	7,13	3,33	2,50	40	53
3.	Ana Nakani	Razredna nastava	3.r.	16,00		4,00	16,00	20,00	2,00	22,00	16,50	1,00	0,75	5,00	3,75	8,00	6,00	2,00	1,50	1,00	0,75	11,00	8,25	3,33	2,50	40	53
4.	Lovorka Pralas	Razredna nastava	4.r.	15,50		3,00	15,50	18,50	2,00	20,50	15,38	1,00	0,75	5,00	3,75	7,75	5,81	1,50	1,13	1,00	0,75	13,25	9,94	3,33	2,50	40	53
5.	Danijela Križan	Razredna nastava	DK 1.,3.,4.	18,00		3,00	18,00	21,00	2,00	23,00	17,25	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	1,50	1,13	1,00	0,75	9,50	7,13	3,33	2,50	40	53
6.	Valentina Prebanić	Razredna nastava	PA 2.,4.	18,00		4,00	18,00	22,00	2,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	2,00	1,50	1,00	0,75	8,00	6,00	3,33	2,50	40	53
7.	Tihana Čvek	Razredna nastava	PA 1.,3.	18,00		4,00	18,00	22,00	2,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	2,00	1,50	1,00	0,75	8,00	6,00	3,33	2,50	40	53
8.	Marina Nejedli	Hrvatski jezik	5., 6.ab	18,00		3,00	18,00	21,00	0,00	21,00	15,75	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	6,75	1,50	1,13	1,00	0,75	17,50	13,13	3,33	2,50	40	53
9.	Ivana Ontl Horvat	Hrvatski jezik	7.ab,8.ab	20,00		4,00	20,00	24,00	0,00	24,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	7,50	2,00	1,50	1,00	0,75	13,00	9,75	3,33	2,50	40	53
10.	Darko Horvat	Povijest	5.,6.ab,7.ab	10,00	3,00	1,00	13,00	14,00	0,00	14,00	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	4,88	2,00	0,38	1,00	0,75	10,67	8,00	2,00	1,50	26	35
11.	Josip Beniš	Povijest	8.ab	4,00		1,00	4,00	5,00	0,00	5,00	3,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,50	0,50	0,38	1,00	0,75	1,50	1,13	0,67	0,50	8	11
12.	Matej Škurla	Geografija	5., 6.ab, 7.ab	10,00		1,00	10,00	11,00	0,00	11,00	8,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	3,75	0,50	0,38	1,00	0,75	7,17	5,38	2,00	1,50	20	27
13.	Vedran Čukelj	Geografija	8.ab	4,00		1,00	4,00	5,00	0,00	5,00	3,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,50	0,50	0,38	1,00	0,75	1,50	1,13	0,67	0,50	8	11
14.	Ivana Milković	Matematika	5.	5,00	1,00	1,00	6,00	7,00	0,00	7,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,25	0,50	0,38	1,00	0,75	3,83	2,88	2,00	1,50	13	17
15.	Suzana Sabljak	Matematika	6.ab, 7.ab	20,00		4,00	20,00	24,00	0,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	10,00	7,50	2,00	1,50	1,00	0,75	7,00	5,25	3,33	2,50	40	53
16.	Nevena Brdar	Matematika	8.ab	10,00		2,00	10,00	12,00	0,00	12,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	3,75	1,00	0,75	1,00	0,75	11,00	8,25	2,00	1,50	24	32
17.	Saša Novak	Tehnička kultura	5.,6.ab	6,00	1,00	0,00	7,00	7,00	2,00	9,00	6,75	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	2,63	0,00	0,00	1,00	0,75	5,17	3,88	1,33	1,00	15	20
18.	Dražen Vinković	Informatika, Fizika, Tehnička kultura	6.ab., 7.ab INF 7.ab,8.ab FIZ 7.ab,8.ab TEH	18,00		2,00	18,00	20,00	1,00	21,00	15,75	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	6,75	1,00	0,75	1,00	0,75	18,00	13,50	3,33	2,50	40	53
19.	Petra Nikolić	Informatika, Zaštita na radu	5., 8.ab, 1.,2.,3.,4.,DK, PA 1.,3., PA 2.,4.	17,00	2,00	4,00	19,00	23,00	1,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	9,50	7,13	2,00	1,50	1,00	0,75	7,50	5,63	3,33	2,50	40	53
20.	Tomislav Halauš	Glazbena kultura	4.,5.,6.ab,7.ab,8.ab	8,50	1,50	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	3,75	0,00	0,00	1,00	0,75	8,67	6,50	2,00	1,50	20	27
21.	Ivana Leskovar	Likovna kultura, Vizualni identitet	5.,6.ab.,7.ab,8.ab,VIZ	7,00	1,00	0,00	8,00	8,00	0,00	8,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,75	7,00	5,25	1,33	1,00	16	21
22.	Mario Špoljarić	Vjeronauk	PA 1.,3., PA 2.,4., 1.,2.,6.ab	12,00	2,00	0,00	14,00	14,00	0,00	14,00	10,50	1,00	0,75	5,00	3,75	7,00	5,25	0,00	0,00	1,00	0,75	6,67	5,00	2,67	2,00	28	37
23.	Ante Herceg	Vjeronauk	3.,4.,5.,7.ab,8.ab,DK	16,00	2,00	0,00	18,00	18,00	0,00	18,00	13,50	1,00	0,75	5,00	3,75	9,00	6,75	0,00	0,00	1,00	0,75	16,00	12,00	3,33	2,50	40	53
24.	Mateja Sukalac Kuprešanić	Prirodoslovje, Biologija, Kemija	5., 6.ab - PID, 7.ab, 8.ab - BIO 7.ab, 8.ab - KEM	22,00		4,00	22,00	26,00	0,00	26,00	19,50	1,00	0,75	0,00	0,00	11,00	8,25	2,00	1,50	1,00	0,75	9,00	6,75	3,33	2,50	40	53
25.	Ana Subotičanec	TZK PN	6.ab,7.ab,8.ab	12,00		0,00	12,00	12,00	1,00	13,00	9,75	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	4,50	0,00	0,00	1,00	0,75	10,00	7,50	2,00	1,50	24	32
26.	Antonia Oremović	TZK RN	1.,2.,3.,4.,PA 1.,3, PA 2.,5.	20,00		0,00	20,00	20,00	1,00	21,00	15,75	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	7,50	0,00	0,00	1,00	0,75	18,00	13,50	3,33	2,50	40	53
27.	Sven Lukić	TZK DK	DK, ŠSD	3,00	2,00	0,00	5,00	5,00	2,00	7,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	1,88	0,00	0,00	1,00	0,75	1,50	1,13	1,33	1,00	10	13
28.	Nina Foškić	Njemački jezik	4., DK, PA, 5., 6.ab, 7.ab,8.ab	14,00		0,00	14,00	14,00	0,00	14,00	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	5,25	0,00	0,00	1,00	0,75	13,33	10,00	2,00	1,50	28	37
29.	Kristina Gloc	Engleski jezik	1.,2.,3.,4.,6.ab,5.,7.b	20,00		4,00	20,00	24,00	0,00	24,00	18,00	1,00	0,75	5,00	3,75	10,00	7,50	2,00	1,50	1,00	0,75	7,00	5,25	3,33	2,50	40	53
30.	Mirna Novak	Engleski jezik, Svijet i ja	ENG-PA, DK, 7.a, 8.ab, SV-1.,2.,8.	21,00		1,00	21,00	22,00	1,00	23,00	17,25	1,00	0,75	5,00	3,75	10,50	7,88	0,50	0,38	1,00	0,75	9,00	6,75	3,33	2,50	40	53

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marina Balen	učiteljica rn i informatike	Ravnateljica	8,00-16,00	9-12 i po dogovoru	40	2088
2.	Hana Tustić	dipl. pedagog	Pedagoginja	Pon-sri 10,00-16,00 Uto, čet, pet 08,00-14,00	10-12	40	2088
3.	Martina Klarić	socijalna pedagoginja	Socijalna pedagoginja	Pon,sri, pet 08,00-14,00 Uto, čet 10,00-16,00	10-12	40	2088
3.	Lana Stilinović	magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	Pon, uto, sri,čet 08,00-14,00 Pet 10,00-16,00	10-12	40	2088

Podaci o stručnim suradnicima			1. Neposredni odgojno obrazovni rad					2. B1 program	Ukupno A1+A2+B1	3. Upravljanje razrednim odjelom i školom, suradnja i timski rad			4. Profesionalno usavršavanje i razvoj	5. Ostali poslovi	Dnevna pauza	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
R.B.	Ime i prezime stručnog suradnika	Predmet	Redoviti poslovi stručnog suradnika	Izborna sudjelovanje u A1	A2 Potpora i obogaćivanje	Ukupno norma A1	Ukupno A1+A2	B1 - izvanredne aktivnosti		Suradnja s roditeljima	Suradnja s drugim učiteljima i stručnim suradnicima	Poslovi vezani uz upravljanje razrednim odjelom i školom	Profesionalno usavršavanje	Ostali poslovi		
1.	Hana Tustić	pedagoginja	19		6	19,0	25,0	1	26,0	1,5	3	0,75	0,75	5,5	2,5	40
2.	Martina Klarić	socijalna pedagoginja	19		6	19,0	25,0	1	26,0	1,5	3	0,75	0,75	5,5	2,5	40
3.	Lana Stilinović	knjižničarka	19		6	19,0	25,0	2	27,0	1,5	3	0,75	0,75	4,5	2,5	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Volgemut	mag.ekonomije	računovođa	7,00-15,00	40	2088
2.	Monika Belović	upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2088
3.	Ivan Šimek	zidar	domar	7,00-15,00	40	2088
4.	Lidija Kovačić	kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	2088
5.	Snježana Pop	ekonom. rač. fin. pos.	spremačica MŠ	8,00-16,00	40	2088
6.	Milena Zrinjov	kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	2088
7.	Rajka Troščan	tehnički crtač	spremačica MŠ	7,00-15,00	40	2088
8.	Mira Nejedli	strojarski tehničar	spremačica MŠ	8,00-16,00	40	2088
9.	Elvira Benić	kuharica	spremačica PŠ DK	06,30-08,30	10	522
10.	Katarina Virovac	krojač-obrtnik	spremačica MŠ	12,30-16,30	20	1044
11.	Stevo Rožić	-	spremač PŠ PAV	13,00-16,00	15	783

12.	Slavica Krmela – zamjena za bo	gimnazija	spremačica MŠ- zamjena	8,00-16,00	40	2088
13.	Tanja Ivandija	kuharica	kuharica	7,00-15,00	40	2088
14.	Hrvoje Koščak	strojobravar	domar/vozač	9,00-17,00	40	2088

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA, BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA , ORGANIZACIJE SMJENA, PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Kalendar školske godine 2024./2025.

Rujan 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Listopad 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Studeni 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Prosinac 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Siječanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Veljača 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Ožujak 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Travanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Svibanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lipanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Srpanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Kolovoz 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Državni praznici i blagdani	
1.11.2024	Svi sveti
18.11.2024	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2024	Božić
26.12.2024	Sveti Stjepan
1.1.2025	Nova Godina
6.1.2025	Sveta tri kralja
20.4.2025	Uskrs
21.4.2025	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025	Praznik rada
30.5.2025	Dan državnosti
19.6.2025	Tijelovo
22.6.2025	Dan antifašističke borbe
5.8.2025	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2025	Velika Gospa

4.10. Dan učitelja - nenastavni dan
 12.10. Komušana - projektni dan
 20.12. Božićna priredba
 14.3.2025. Dan škole
 26.-29.5.2024. Lovrakovi dani kulture
 29.5. Dodjela Nagrade "Mato Lovrak" - nenastavni dan

Kalendar školske godine			
Nastavna godina:	9. 9. 2024.	-	13. 6. 2025.
I. polugodište:	9. 9. 2024.	-	20. 12. 2024.
II. polugodište:	7. 1. 2025.	-	13. 6. 2025.
1. zimski odmor učenika:	23. 12. 2024.	-	6. 1. 2025.
2. zimski odmor učenika:	24. 2. 2025.	-	28. 2. 2025.
Proljećni odmor učenika:	17. 4. 2025.	-	21. 4. 2025.
Ljetni odmor učenika:	16. 6. 2025.	-	

Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)		Tumač boja
Ponedjeljak:	34=16+18	Odmor zimski/ proljećni/ljetni
Utorak:	37=18+19	Državni praznik/ blagdan
Srijeda:	37=18+19	Nenastavni dan
Četvrtak:	34=18+16	Subota/Nedjelja
Petak:	33=17+16	
Ukupno:	175	

3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Ponavljači	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup, poseban program	Ime i prezime Razrednika
I.	14	1		-	Ljerka Vodopija
II.	22	1		-	Marica Čičak
III.	21	1		-	Ana Nakani
IV.	14	1		-	Lovorka Pralas
UKUPNO I.-IV.	71	4			
V.r.	17	1		3	Ante Herceg
UKUPNO	17	1		6	
VI. a	9	1		3	Mario Špoljarić
VI. b	9	1		3	Kristina Gloc
UKUPNO	18	2		6	
VII. a	10	1		3	Mirna Novak
VI. b	10	1		2	Suzana Sabljak
UKUPNO	20	2		5	
VIII. a	11	1		2	Mateja Sukalac Kuprešanin
VIII. b	11	1		1	Petra Nikolić
UKUPNO	22	2		3	
UKUPNO V.-VIII.	77	7		14	
UKUPNO	148	11		14	

3.1.2 Podaci o broju učenika i razrednih odjela u područnim razrednim odjelima

PŠ DONJA KOVAČICA

Razred	Broj učenika	Odjel	Ponavljača	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup	Ime i prezime razrednika
I.	1				Danijela Križan
II.	1		-	-	
III.		1	-	-	
IV.	4		-	-	
UKUPNO	6	1	-	-	

Razred	Broj učenika	Odjel	Ponavljača	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup	Ime i prezime razrednika
I.	2	1	-	-	Tihana Čvek
III.	3			1	
II.	2	1	-	-	Valentina Prebanić
IV.	2		-	-	
UKUPNO	9	2	-	1	

3.1.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirani pristup	4		1	1				2	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		2				6	2	4	14

3.1.4. Nastava u kući

Nastava u kući nije planirana.

3.1.5. Podaci o organizaciji smjena i rada

Organizacija rada je u jednoj smjeni prema modelu Osnovne škole kao cjelodnevnih škola. Nastava za razrednu i predmetnu nastavu počinje u 7,45 sati i završava ovisno o rasporedu A1 i A2 programa, odnosno o pohađanju B1 programa, najkasnije u 15,50 sati. Između nastavnih sati su odmori od kojih su dva odmora za obrok (doručak i ručak) te odmor za rekreacijsku pauzu. Raspored organizacije školskog dana različit je za razrednu i predmetnu nastavu zbog različitog termina za ručak.

RASPORED ŠKOLSKOG DANA

RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA	
1.SAT	7,45 - 8,30	1.SAT	7,45 - 8,30
	ODMOR 8,30 - 8,35		ODMOR 8,30 - 8,35
2.SAT	8,35 - 9,20	2.SAT	8,35 - 9,20
	DORUČAK 9,20 - 9,35		DORUČAK 9,20 - 9,35
3.SAT	9,35 - 10,20	3.SAT	9,35 - 10,20
	REKRACIJSKA PAUZA 10,20 - 10,30		REKRACIJSKA PAUZA 10,20 - 10,30
4.SAT	10,30 - 11,15	4.SAT	10,30 - 11,15
	ODMOR 11,15 - 11,20		ODMOR 11,15 - 11,20
5.SAT	11,20 - 12,05	5.SAT	11,20 - 12,05
	RUČAK 12,05 - 12,25		ODMOR 12,05 - 12,10
6.SAT	12,25 - 13,10	6.SAT	12,10 - 12,55
	ODMOR 13,10 - 13,15		RUČAK 12,55 - 13,15
7.SAT	13,15 - 14,00	7.SAT	13,15 - 14,00
	ODMOR 14,00 - 14,05		ODMOR 14,00 - 14,05
8.SAT	14,05 - 14,50	8.SAT	14,05 - 14,50
	ODMOR 14,50 - 14,55		ODMOR 14,50 - 14,55
9.SAT	14,55 - 15,40	9.SAT	14,55 - 15,40



RASPORED PRIJEVOZA

RASPORED PRIJEVOZA

RASPORED PRIJEVOZA U DOLASKU ZA MATIČNU ŠKOLU	RASPORED PRIJEVOZA U ODLASKU ZA MATIČNU ŠKOLU
AUTOBUS BR. 1 7,10 H – ZRINSKA 7,20 H – GORNJA KOVAČICA	14,05 H, 15,00 H AUTOBUS BR.1 MALA PISANICA, ZRINSKA, GORNJA KOVAČICA
AUTOBUS BR.2 6,50 H – DRAŽICA 7,00 H – ŠKOLA U PAVLOVCU 7,05 H – ZADNJA STANICA U PAVLOVCU 7,10 H – ČESMA 7,15 H – DONJI KRAJ VELIKI GRĐEVAC 7,25 H – MALA PISANICA 7,30 H – DONJA KOVAČICA	AUTOBUS BR. 2 DONJA KOVAČICA, DONJI KRAJ VELIKI GRĐEVAC, PAVLOVAC, DRAŽICA



DEŽURNI UČITELJI

Učitelji dežuraju prema unaprijed određenom rasporedu u dva termina. U svakom terminu dežuraju po dva učitelja, u prizemlju i na katu. Dežurni učitelji su obavezni brinuti o poštivanju kućnog reda škole. Učitelji koji imaju zadnji sat u razrednoj nastavi dužni su otpratiti učenike u knjižnicu ili kod pedagoginja, odnosno na B1 aktivnosti koje pohađaju. Učitelji koji su dežurni u drugom terminu dužni su otpratiti učenike na autobus u 14,05 sati, a učitelji koji imaju 8. sat dužni su otpratiti učenike na autobus u 15,00 sati. Satničar u suradnji s učiteljima izrađuje raspored dežurstva za tekući mjesec. Učitelji su se dužni pridržavati rasporeda dežurstva, a svaku promjenu na vrijeme najaviti. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči i u dijeljenoj mapi za učitelje.

	PONEDJELJAK 09.09.	UTORAK 10.09.	SRIJEDA 11.09.	ČETVRTAK 12.09.	PETAK 13.09.
UJUTRO OD 7,15 DO 10,30		Tustić, Leskovar	Vinković, Stilinović	Subotičanec, Halauš	Gloc, S. Kuprešanin
POPODNE OD 11,15 DO 14,00		Novak, Herceg	Novak S., Horvat	Nejedli, Sabljak	Škurla, Oremović

	PONEDJELJAK 16.09.	UTORAK 17.09.	SRIJEDA 18.09.	ČETVRTAK 19.09.	PETAK 20.09.
UJUTRO OD 7,15 DO 10,30	Milković, Nikolić	Brdar, Leskovar	Vinković, Biškupić	Nejedli, Tustić	Gloc, S. Kuprešanin
POPODNE OD 11,15 DO 14,00	O. Horvat, Klarić	Novak, Herceg	Subotičanec, Badanjek	Sabljak, Foškić	Čukelj, Beniš

	PONEDJELJAK 23.09.	UTORAK 24.09.	SRIJEDA 25.09.	ČETVRTAK 26.09.	PETAK 27.09.
UJUTRO OD 7,15 DO 10,30	Milković, Špoljarić	Brdar, Vinković	Herceg, Stilinović	Subotičanec, Halauš	Gloc, S. Kuprešanin
POPODNE OD 11,15 DO 14,00	O. Horvat, Klarić	Novak, Nikolić	Novak S., Horvat	Nejedli, Sabljak	Škurla, Oremović

	PONEDJELJAK 30.09.				
UJUTRO OD 7,15 DO 10,30	Milković, Nikolić				
POPODNE OD 11,15 DO 14,00	O. Horvat, Oremović				

* primjer rasporeda dežurstva učitelja

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

r.b.	IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	TERMIN
1.	Ljerka Vodopija	Razredna nastava	ČETVRTAK (8,30-9,20)
2.	Marica Čičak	Razredna nastava	UTORAK (10,30-11,15)
3.	Ana Nakani	Razredna nastava	ČETVRTAK (10,30-11,15)
4.	Lovorka Pralas	Razredna nastava	PONEDJELJAK (9,35-10,20)
5.	Danijela Križan	Razredna nastava	ČETVRTAK(11,20-12,05)
6.	Valentina Prebanić	Razredna nastava	UTORAK (10,30 - 11,15)
7.	Tihana Čvek	Razredna nastava	UTORAK (9,40 - 10,25)
8.	Marina Nejedli	Hrvatski jezik	UTORAK (10,30 - 11,15)
9.	Ivana Ontl Horvat	Hrvatski jezik	UTORAK (12,10-12,55)
10.	Darko Horvat	Povijest	ČETVRTAK (11,20-12,05)
11.	Matej Škurla	Geografija	PONEDJELJAK (9,35-10,15)
12.	Vedran Čukelj	Geografija	PETAK (8,35-9,20)
13.	Ivana Milković	Matematika	PONEDJELJAK (10,30 - 11,15)
14.	Suzana Sabljak	Matematika	SRIJEDA (11,20- 12,05)
15.	Nevena Brdar	Matematika	PONEDJELJAK (11,20 - 12,05)
16.	Saša Novak	Tehnička kultura	SRIJEDA (10,30-11,15)
17.	Dražen Vinković	Informatika, Fizika, Tehnička kultura	PONEDJELJAK (8,35-9,20)
18.	Petra Nikolić	Informatika	SRIJEDA (12,10-12,55)
19.	Tomislav Halauš	Glazbena kultura	ČETVRTAK (8,35-9,20)
20.	Ivana Leskovar	Likovna kultura	UTORAK (11,20 - 12,05)
21.	Mario Špoljarić	Vjeronauk	PETAK (9:40 - 10:25)
22.	Ante Herceg	Vjeronauk	SRIJEDA (9,30-10,15)
23.	Mateja Sukalac Kuprešanin	Prirodoslovlje, Biologija, Kemija	PETAK (11,20 - 12,05)
24.	Antonia Oremović	Tjelesna i zdravstvena kultura	UTORAK (11,15-12,00)
25.	Ana Subotičanec	Tjelesna i zdravstvena kultura	PONEDJELJAK (11,15-12,00)
26.	Sven Lukić	Tjelesna i zdravstvena kultura	UTORAK (12,15-13,00)
27.	Nina Foškić	Njemački jezik	ČETVRTAK (9,30 - 10,15)
28.	Kristina Gloc	Engleski jezik	SRIJEDA (10,30 -11,15)
29.	Mirna Novak	Engleski jezik, Svijet i ja	UTORAK (9,30-10,15)
30.	Josip Beniš	Povijest	PETAK (8,35-9,20)

3.1.6 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji gdje se na dnevnoj razini priprema doručak i ručak. U kuhinji se hrane svi učenici škole. Obrok je financiran u iznosu od 2 eura odlukom Vlade RH. Organizirana je i dostava hrane u područne škole. Na mjesečnoj razini se priprema jelovnik koji je objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranici škole. U školskoj kuhinji zaposlene su tri kuharice na puno radno vrijeme.



JELOVNIK RUJAN		
	DORUČAK	RUČAK
10.9.	Sir, šunka u okvitku, raženi kruh, mlijeko	Grašak varivo s noklicama, raženi kruh, voćni kolač
11.9.	Gris sa kraš posipom	Pečena piletina, mlinci, sezonska salata, raženi kruh
12.9.	Namazi (pašteta/marmelada/med), raženi kruh, cedevita	Grah varivo s kobasicama, raženi kruh, voće
13.9.	Čokoladne/kukuruzne pahuljice, mlijeko	Panirani riblji štapići, riža, raženi kruh
16.9.	Mliječno pecivo, voćni čaj	Musaka s mljevenim mesom, sezonska salata, raženi kruh, voće
17.9.	Svježi sir s vrhnjem i hamburger špek, raženi kruh, voćni čaj	Juneći gulaš s povrćem i noklicama, raženi kruh, voćni biskvit
18.9.	Namazi (sirmi namaz/marmelada/med), raženi kruh, cedevita	Pileća prsa u bijelom umaku, šarena tjestenina, raženi kruh, cikla
19.9.	Prstići, jogurt	Varivo od mahuna, raženi kruh, voće
20.9.	Žuti žganci s mlijekom	File od oslića, sezonska salata, pire krumpir, raženi kruh
23.9.	Lino lada, raženi kruh, mlijeko	Mesne okruglice u umaku od rajčice, pire krumpir, voće
24.9.	Slano pecivo, jogurt	Varivo od kelja, raženi kruh, čokoladni kolač
25.9.	Čokoladne/kukuruzne pahuljice, mlijeko	Pečena svinjska šnicla, povrće na maslacu, sezonska salata, raženi kruh
26.9.	Namazi (sirmi namaz/marmelada/med), raženi kruh, voćni čaj	Pileći paprikaš, raženi kruh, voće
27.9.	Salama, sir, raženi kruh, voćni čaj	Pljeskavica, dinastani krumpir, sezonska salata, raženi kruh
30.9.	Mliječno pecivo, kakao	Saft s kockicama mesa, njoke, kiseli krastavci, raženi kruh, voće

* primjer jelovnika za rujun 2024.

4. EKSPERIMENTALNI PROGRAM OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA

Osnovna škola Mate Lovraka, Veliki Grđevac u školskoj godini 2024./2025. provodit će eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola. Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

Program nacionalnog kurikulumu osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1), Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2), Program izvannastavnih aktivnosti (B1), Program izvanškolskih aktivnosti (B2). Iskazani konkretni ciljevi Eksperimentalnog programa, koji su povezani temeljnim ciljem, a pritom ne isključuju druge povezane ciljeve provjere, odnose se na provjeru:

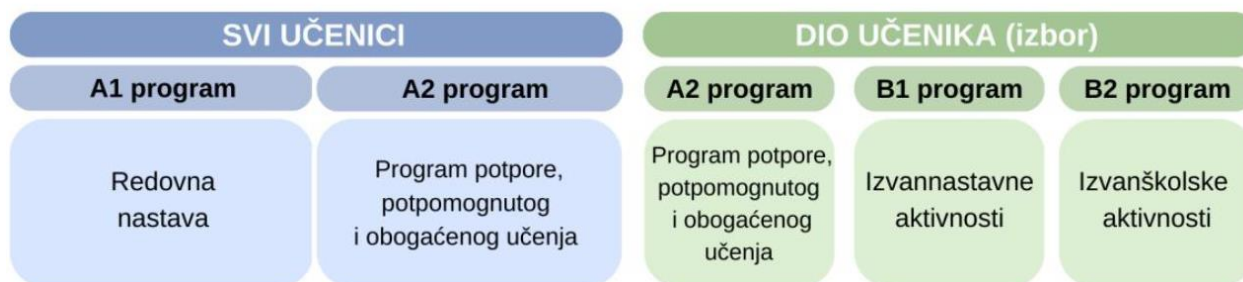
a) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji podrazumijeva organizacija osnovne škole kao cjelodnevne škole kroz predviđene odgojno-obrazovne programe

b) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji se izvode u cjelodnevnoj osnovnoj školi kroz predviđene odgojno-obrazovne programe u novom rasporedu školskog dnevnog dana, školskog tjedna i školske godine

c) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih sadržaja koji se uvode u svaki od četiri odgojno-obrazovna programa

d) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih programa te novih sadržaja, novih oblika i metoda rada koji se provode u okviru cjelodnevne škole u novim infrastrukturnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima rada osnovne škola.

Odgojno-obrazovni programski okvir modela rada osnovnih škola kao cjelodnevni škola unutar Eksperimentalnog programa strukturiran je na sljedeći način:



Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) u eksperimentalnom programu cjelodnevne škole čini (uz redovitu nastavu koja suštinski predstavlja A1- program nacionalnoga kurikuluma) obavezni dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada škole. Program A2 provodi se u svih osam razreda osnovne škole. Strukturiran je tako da je dio programa obavezan za sve učenika, a dio se aktivnosti programa organizira prema iskazanim potrebama učenika i roditelja, na načelu dobrovoljnosti. Po broju raspoloživih sati, najveći dio ukupnog Programa A2 (obaveznog i izbornog) fleksibilan je i po odgojno-obrazovnim područjima, odnosno pismenostima.

Osmišljen je i strukturiran s ciljem da se samostalnom i zajedničkom učenju učenika pruži konkretna, prilagođena i učinkovita potpora, odnosno obogaćivanje od učitelja i stručnih suradnika. U dodatnom raspoloživom vremenu učenicima i učiteljima daju se stvarne mogućnosti i dopunskog i dodatnog rada. Aktivnosti unutar programa u središtu imaju učenje pojedinačnog učenika, skupine učenika, kao i svih učenika. Obaveznim vremenom i sudjelovanjem svih učenika cilj je programa svim učenicima omogućiti dodatno učenje i postizanje zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva (podrška i potpomaganje), odnosno obogatiti aktivnosti učenja svih učenika u sklopu redovite nastave, osobito pojedinih skupina učenika u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima (obogaćivanje) u smjeru dosizanja viših razina ishoda učenja. Aktivnosti Programa A2 metodički se temelje na diferencijaciji nastave i učenja kroz brojne oblike i metode.

Važan cilj Programa A2 ogleda se i u razvoju samostalnosti učenika te njihovu osnaživanju u ispunjavanju postavljenih zadataka, što se očituje i kroz razvoj učinkovitih radnih navika i stavova povezanih s radom te usmjerenost učenika na cjeloživotno učenje. Osmišljavanjem, zadavanjem i potporom u aktivnostima koje pred učenika postavljaju zahtjeve samostalnog rada, učenici će i kroz razrednu i kroz predmetnu nastavu imati priliku razviti važne vještine, stavove i pristupe radu koji predstavljaju osnovu uspješnosti unutar obrazovnog sustava, ali i kasnije u svijetu rada. Samostalni rad učenika, uz učiteljsku potporu kroz objašnjenja, dodatne mogućnosti ponavljanja, uz formativno vrijedne učiteljske povratne informacije, pronijet će razvoju važnih vještina i stavova povezanih s učenjem. Samostalni i individualni rad učenika praćen drugim oblicima rada u parovima, zajedničkim radom te provođenjem istraživanja manjeg opsega, pisanjem i izlaganjem izvješća, kao i komplementarnim oblicima rada primjerenim pojedinim odgojno-obrazovnim područjima, pridonijet će razvoju složenijih vještina. Učiteljska potpora, kritički osvrti i informacije o očekivanim smjerovima poboljšanja i razvoja učenicima predstavljaju neposredan, jasan i vrlo kvalitetan skup uporabljivih informacija za učenje i razvoj.

Odgojno-obrazovne aktivnosti Programa izvanastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2) služe primarno brojnim potrebama i interesima učenika. Daljnje uloge i svrhe tih programa su snažnija integracija školskih i izvanškolskih oblika odgojno obrazovnog rada te veće mogućnosti nadopunjavanja i obogaćivanja aktivnosti unutar programa A1 i A2. Programi B1 i B2 su odgojno-obrazovni programi kojima se jača i suradnja unutar zajednice u kojoj škola djeluje. Indirektno, po svojim posljedicama programi predstavljaju i značajnu potporu učenicima i roditeljima u kvalitetnijoj organizaciji dnevnog i

izvanškolskog života. Eksperimentalnim programom želi se i sagledati koliko cjelodnevna škola pridonosi povećanju stupnja sudjelovanja učenika u brojnim izvanškolskim sadržajima i aktivnostima (a u kojima danas ne sudjeluju zbog potrebe plaćanja tog sudjelovanja, nedostupnosti organiziranih aktivnosti, poteškoća u organizaciji odlazaka i dolazaka i slično). Programi B1 i B2 izvode se dominantno u prostoru škole. Time se otklanjanju poteškoće u organizaciji odlazaka i dolazaka učenika. Vremenski se aktivnosti uvijek smještaju nakon programa A1 i A2. Učenici sudjeluju u aktivnostima dobrovoljno te je osigurano financiranje troškova sudjelovanja (za sve aktivnosti B1 potpuno, a za dio B2 u velikoj mjeri). Osigurano financiranje troškova sudjelovanja u aktivnostima B2 predviđeno je kada Program B2 služi neposrednom zadovoljenju potreba roditelja za javnom službom škole koja se ostvaruje kroz cjelodnevnu školu. Sudjelovanje učitelja u aktivnostima B1 dijelom je dobrovoljno, a dijelom obvezno, uz zadovoljenje zahtjeva postavljenih na razini škole za osiguranjem dostupnosti programa B1. Sudjelovanje učitelja u programu B2 nije predviđeno. Kroz oba programa, B1 i B2, ne postavljaju se novi odgojno-obrazovnih ishodi kojima bi se povećali zahtjevi, obaveze ili opterećenje učenika u odnosu na nacionalni kurikulum.

Program izvannastavnih aktivnosti (B1) sastavni je dio školskoga kurikuluma unutar Eksperimentalnog programa. Organizira se i izvodi u funkciji nacionalnoga kurikuluma kroz zadovoljenje potreba i interesa učenika, kao i kroz prilagodbu odgojno-obrazovnog rada pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama učenika. Sudjelovanje učenika u Programu izvannastavnih aktivnosti izborno je, ne uključuje vrednovanje i ocjenjivanje te je potpuno besplatno.

Izvannastavne aktivnosti imaju za cilj poticanje, razvijanje i njegovanje učenikove kreativnosti, talenta, darovitosti i interesa. Kreativnost se ostvaruje ne samo u izboru aktivnosti kojom će se baviti već i načinu provođenja slobodnog vremena. Proizašle su iz potrebe da se kreativnost i smisao za stvaralaštvo učitelja na neki način oslobode i tako omoguće slobodniji razvoj kreativnosti učenika. Baveći se različitim i raznovrsnim izvannastavnim aktivnostima učenici razvijaju svoje sklonosti, interese i talente. Sam odabir izvannastavne aktivnosti rezultat je individualnih sklonosti i interesa učenika, a bavljenje istom pruža mogućnost razvijanja pozitivnih odnosa s okolinom te usmjeravanje učenika na zdrave, zanimljive, kreativne i društveno prihvatljive načine provođenja slobodnog vremena.

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Obrazovanje/OsnovneSkole/Cjelodnevna-skola//Eksperimentalni-program-Osnovna-skola-kao-cjelodnevna-skola.pdf>

5. NACIONALNI ISPITI

Naša škola je u ovoj školskoj godini uključena u provedbu nacionalnih ispita u osmom, četvrtom i petom razredu. Nacionalni ispiti su oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu po istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj je ispita dobivanje povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini. Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učenikovom znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjeg školovanja. Postignuća u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole. Postignuće će biti upisana u rubriku bilješka i iskazana brojem bodova i postotkom riješenosti zadataka.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će ispite za 8. razrede u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem rasporedu:

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	utorak, 18. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.	
	9:00	9:00	9:00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak, 1. travnja 2025.	četvrtak, 3. travnja 2025.		
	9:00	9:00		

Za učenike četvrtog razreda provest će se nacionalni ispiti iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva prema sljedećem rasporedu.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	utorak, 11. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe i godišnje izvedbene kurikule za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela – eDnevniku. (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima A1																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	5	175	5	175	46	1610
Likovna kultura	1,5	52,5	1,5	52,5	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	35	10	350
Glazbena kultura	1,5	52,5	1,5	52,5	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	35	10	350
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1400
Prirodoslovlje	2	70	2	70					2	70	2	70					8	240
Priroda i društvo					2	70	3	105									5	175
Društvo i zajednica	1	35	1	35													2	70
Praktične vještine	1	35	1	35													2	70
Priroda																	2	70
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tehnička kultura									2	70	2	70	1	35	1	35	6	210
TZK	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
Informatika											2	70					2	70
Informacijske i digitalne kompetencije	1	35	1	35					1	35	1	35					4	140
Njemački							2	70	2	70							4	140
UKUPNO:	24	840	23	805	21	735	24	840	27	945	26	980	28	980	28	980	209	7275

6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

6.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika-MŠ	Broj učenika-PŠ	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	12		Mario Špoljarić	2	70
	II.	21		Mario Špoljarić	2	70
	III.	21		Ante Herceg	2	70
	IV.	14		Ante Herceg	2	70
	PA I.,III.		5	Mario Špoljarić	2	70
	PA II.,IV.		4	Mario Špoljarić	2	70
	DK II., III., IV.		6	Ante Herceg	2	70
UKUPNO		68	15		14	490
I. - IV.						
Vjeronauk	VI. r.	17		Ante Herceg	2	70
	VI.a	9		Mario Špoljarić	2	70
	VI.b	9		Ante Herceg	2	70
	VII. a	10		Ante Herceg	2	70
	VII. b	10		Ante Herceg	2	70
	VIII.a	10		Ante Herceg	2	70
	VIII. b	10		Mario Špoljarić	2	70
UKUPNO		75			16	490
V. - VIII.						
UKUPNO		143	15		30	980
I. - VIII.						

6.2.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	VI.	8	1	Nina Foškić	2	70
	VII.	10	1	Nina Foškić	2	70
	VIII.	7	1	Nina Foškić	2	70
Češki jezik	VIII.	1	1		2	70
UKUPNO		38	5		12	420
IV. - VIII.						

6.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III.	21	1	Petra Nikolić	2	70
	IV.	14	1	Petra Nikolić	2	70
	VII.	20	2	Dražen Vinković	4	140
	VIII.	21	2	Petra Nikolić	4	140
	3. r PŠ Pavlovac	3	1	Petra Nikolić	2	70
	4. r PŠ Pavlovac	2	1	Petra Nikolić	2	70
	4.r. PŠ Donja Kovačica	4	1	Petra Nikolić	2	70
UKUPNO		85	9		18	630
I. - VIII.						

6.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

Svijet i ja	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	2	1	Mirna Novak	2	70
	II.	1	1	Mirna Novak	2	70
	VIII.	2	1	Mirna Novak	2	70
UKUPNO		5	3		6	210
I. - VIII.						

6.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 – potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

Razredni odjel	A2 Potpora i obogaćivanje jezično-komunikacijsko područje	A2 broj sati	A2 Potpora i obogaćivanje matematičko područje	A2 broj sati	A2 Potpora i obogaćivanje prirodoslovno	A2 broj sati	A2 Potpora i obogaćivanje ostala područja	Područje	A2 broj sati
PAVLOVAC 1.,3.	Čvek	1	Čvek	1	Čvek	1	Nikolić	IDK	1
							Čvek	OP	1
PAVLOVAC 2.,4	Prebanić	1	Prebanić	1	Prebanić	1	Prebanić	OP	1
							Nikolić	IDK	1
DK	Križan	1	Križan	1	Križan	1	Novak	ENG	1
							Nikolić	IDK	1
1.	Vodopija	1	Vodopija	1	Vodopija	1	Vodopija	OP	1
2.	Čičak	1	Čičak	1	Čičak	1	Nikolić	IDK	1
3.	Nakani	1	Nakani	1	Nakani	1	Nakani	OP	1
4.	Pralas	1	Pralas	1	Pralas	1	Gloc	ENG	1
5.	Nejedli	1	Milković	1	Sukalac Kuprešanin	1	Gloc	ENG	1
6.a	Nejedli	1	Sabljak	1	Sukalac Kuprešanin	1	Gloc	ENG	1
6.b	Nejedli	1	Sabljak	1		1			
7.A	Ontl Horvat	1	Sabljak	1	Vinković	0,5	Škurla	GEO	1
					Sukalac Kuprešanin	0,5			
7.B	Ontl Horvat	1	Sabljak	1	Vinković	0,5	Horvat	POV	1
					Sukalac Kuprešanin	0,5			
8.A	Ontl Horvat	1	Brdar	1	Vinković	0,5	Čukelj	POV	1
					Sukalac Kuprešanin	0,5			
8.B	Ontl Horvat	1	Brdar	1	Vinković	0,5	Beniš	GEO	1
					Sukalac Kuprešanin	0,5			

6.3. Obuka plivanja

Planirana je obuka plivanja za 60 učenika škole kroz B2 program Ljetne škole plivanja za plivače i neplivače.

7. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnateljice

Ravnateljica će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz suglasnost školskog odbora,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- planira provedbu raznih projekata koji pridonose kvaliteti nastavnog procesa i materijalnih uvjeta rada škole

Poslovi ravnateljice ostvarivat će se kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	6
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	14
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	35
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	11
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		390

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	80
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	2
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, kulturna i javna djelatnost škole, izvješća za medije	IX – VI	60
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	-
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	IX-VIII	35
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	14
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		190
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Web stranica škole, objava vijesti	IX – VIII	20
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	100
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		455
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	110
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	100
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica, Matična knjiga	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		70
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Tijekom školske godine
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU, ministarstvima i drugim tijelima provedbe nacionalnih i EU projekata	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s osnivačem Bjelovarsko – bilogorskom županijom	IX – VIII	
7.8. Suradnja s Općinom Veliki Grđevac	IX – VIII	
7.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje odgojno - obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		68
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi, tiskovne, projekti, zahtjevi osnivača	IX – VI	48
GODIŠNJI ODMOR	VII, VII	240
BLAGDANI I NERADNI DANI	IX-VIII	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

7.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje i socijalne pedagoginje u školskoj godini 2024./2025

PEDAGOGINJA ŠKOLE:

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	
Planiranje nastavnog procesa Osvremenjivanje nastavnog procesa Koordinacija rada i suradnja	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Savjetodavni rad s učiteljima u izradi planova i programa rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom načinu školovanja - Planiranje i izrada projekata i preventivnih programa - Suradnja s ravnateljicom 	5
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
Rad na poboljšanju uvjeta rada i života u školi Rad u stručnim tijelima škole Rad na realizaciji Školskih preventivnih programa	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Upis učenika u 1. razred i formiranje 5. razreda - Sudjelovanje u organizaciji pregleda za upis u prvi razred - Praćenje postignuća učenika - Planiranje i praćenje rada s učenicima s posebnim potrebama - Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednog vijeća - Rad u timovima i povjerenstvima - Suradnja s razrednicima (SRO, radionice) - Priprema i provedba radionica za učenike - Provođenje B1 aktivnosti 	8
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Obogaćivanje znanja Podizanje stručne kompetencije	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZZO-a - Praćenje stručne literature - Rad s učiteljima pripravnicima i praćenje njihova rada 	2
IV. POSLOVI NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	

Realizacija odgojne-obrazovne uloge škole	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učiteljima i razrednicima - Obilazak nastave, analiza obilaska i izrada izvješća - Suradnja s učiteljima na poboljšanju rada u nastavi - Rad na poboljšanju ponašanja učenika i njihove međusobne komunikacije, rješavanje konfliktnih situacija i sukoba 	8
V. RAD S UČENICIMA	
Rad na osiguranju primjerenog odgojno - obrazovnog tretmana Informiranje učenika	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Identificiranje i praćenje učenika s posebnim potrebama - Praćenje učenika koji pohađaju nastavu uz Rješenje o primjerenom programu školovanja - Grupni i individualni rad s učenicima, rad s učenicima s problemima u ponašanju - Vijeće učenika - Savjetodavni rad s učenicima 	8
VI. RAD S RODITELJIMA	
Savjetodavni rad Pružanje pomoći i podrške Informiranje roditelja	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Individualni razgovor s roditeljima - Savjetodavni rad s roditeljima 	2
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	
Povezivanje škole i lokalne zajednice Suradnja na rješavanju problematike vezane za učenike (ponašanje učenika, odnos prema šk. obvezama, međusobna interakcija, zdravstvena zaštita, profesionalna orijentacija i dr.)	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s institucijama u županiji: Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina, Obiteljski centar, CZSS, Zavod za zapošljavanje, okolne osnovne i srednje škole, Dom zdravlja Veliki Grđevac, Županijski ured, Medicina rada, Dječji vrtić "Slatki potok", Policijska postaja Grubišno Polje, Općina Veliki Grđevac 	1
VIII. OPĆA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Lovrakovih dana kulture 	1

IX. OSTALI POSLOVI	
Praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata, analize, istraživanja	SATI TJEDNO
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dnevnika rada - Vođenje zapisnika razgovora s učenicima, roditeljima, učiteljima - Vođenje dokumentacije o učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog stanja po razrednim odjelima, provođenje sociometrije - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne i školske godine - Samovrednovanje rada škole 	5
UKUPNO	40

SOCIJALNA PEDAGOGINJA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE DNO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>1.5. koordinacija rada Vijeća učenika</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka 	25	900

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE DNO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	260
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D-NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	10	420
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa; koordinator rada pomoćnika u nastavi 		
NENASTAVNI TJEDNI		196
UKUPNO	40	1776

7.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Školska knjižnica namijenjena je učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica je mjesto povoda izvannastavnog i slobodnog vremena.

Zadaća je školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole. Djelatnost knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu, informacijsko-referalnu djelatnost i kulturno- javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje temeljne pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturno osvještavanje učenika

Zadaće školske knjižnice:

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja spremnog za izvanškolsko i cjeloživotno učenje
- raditi s učenicima u slobodnim aktivnostima
- pratiti i ispitivati zanimanje učenika za knjigu
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdrav okoliš

Pravilnik o radu školske knjižnice

- knjižnica ima radno vrijeme
- usluge knjižnice su besplatne za učenike, nastavnike, stručne suradnike i ostale zaposlenike škole
- posuditi se može dvije knjige (jedan lektirni i jedan nelektirni naslov) na rok od 15 dana te jedan broj časopisa na rok od 5 dana
- građa iz referentne zbirke se ne može posuditi, već se čita u čitaonici
- korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu i vratiti je na vrijeme
- u knjižnici se može odvijati nastava
- u knjižnici treba biti radna atmosfera
- u prostoru čitaonice treba vladati red i mir

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1125 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	900 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	kolovoz/rujan
-organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (kontinuirano od 1. do 8. razreda)	tijekom godine
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	tijekom godine
- upućivanje u izradu sažetaka, anotacija, prikaza, registra i dr.	prema potrebi
- motivacijski postupci u poticanju čitanja školske lektire	tijekom godine

- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život	tijekom godine
-Građanski odgoj i obrazovanje – međupredmetno povezivanje	tijekom godine
- organiziranje i rad s grupom Mladih knjižničara	tijekom godine
- pripremanje učenika za susret s književnikom	svibanj
- usmjeravanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za izbor zanimanja	prema potrebi
- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad (detaljnije u Mjesečnom planu i programu) - rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijsko obrazovanje) – odnosi se na sve predmete (detaljnije u Mjesečnom planu i programu)	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima; -upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima	tijekom godine
- čitanje i pričanje priča učenicima od 1.- 4. r. -stvaralačke radionice -svečano učlanjenje učenika prvog razreda - rad s učenicima iz područnih škola	tijekom godine
- radionice povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižničara	listopad
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili izradi referata iz pojedinih nastavnih predmeta - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
b) SURADNJA S UČITELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	112,5 sati
- suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	rujan tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	listopad tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- mjesečna planiranja rada	mjesečno
- PROJEKTI * Bookmark Exchange Project * Natjecanje u čitanju naglas * Čitajmo zajedno – priče za djecu (2. razred) * Bajke i basne Želimira Hercigonje (3. razred) * Hrvatske legende i predaje (4. razred) * Čitanjem do zvijezda * Međuškolski književni kviz * Noć knjige * Knjižnica u gostima	rujan/listopad rujan-studeni rujan – svibanj rujan – svibanj rujan - svibanj listopad – travanj listopad - travanj travanj tijekom godine

-odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	prema potrebi
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi

* suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela * organizirani posjeti učenika i učitelja u školskoj knjižnici	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	337,5 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu	kolovoz/rujan
-obnavljanje članstva učenicima i djelatnicima škole	rujan
-učlanjivanje učenika u knjižnicu	listopad/studeni
- nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija	tijekom godine
-obrada knjižne građe u METEL-u	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	prema potrebi

- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	kolovoz/rujan
- rad na Internetu	tijekom godine
- kompletirana godišta časopisa obraditi i dati na uvez	tijekom godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	225 sata
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
- praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
-sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice, AZOO), webinar	tijekom godine
- suradnja s NSK i Županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom godine
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	112,5 sata
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (uređenje panoa, književni susreti, predstavljanje knjige, video projekcije) – timski rad	tijekom godine
* organizacija književnog susreta	svibanj
* organizacija aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige: <i>Danas ti čitam</i>	listopad/studeni

* Nacionalni kviz za poticanje čitanja povodom Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni
* organizacija aktivnosti povodom Noći knjige	travanj
* rad na projektima	tijekom godine
* <i>Ruksak pun kulture</i>	travanj-lipanj
Obilježavanje književnih godišnjica i značajnih nadnevak a i spomendana:	tijekom godine
- 9.9. – Dobrodošlica učenicima (pano)	rujan
- 10.9. - Hrvatski olimpijski dan	
- 23.9. – Dan europske baštine	
- 26.9. Europski dan jezika (pano)	
- 3.10. – Međunarodni dječji dan (pano)	
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (aktivnost „Danas čitam“, nastavni sati, radionice, pano)	
- 9. 10. – Svjetski poštanski dan – radionica 3. razred	listopad
- 17.10. – Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje (pano)	
- 16.10. – Dan rječnika (nastavni sat, manja izložba u knjižnici)	
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar (izložba prigodnih knjiga i pano)	studeni
- 20.11 – Deklaracija o pravima djeteta (UN) – 65. godišnjica	
- 20.11. – Konvencija o pravima djeteta (UN) – 35. godišnjica	
- 5.12. – Međunarodni dan volontera	prosinac
- 10.12. - Dan prava čovjeka - (pano, radionica, predstavljanje knjige „Život kao moj“)	
- 11. 12. – Dan UNICEFA	
- uređenje panoa ususret Božiću	
- 15.1. – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	siječanj
- 25.1. – Ivan Vučetić – 100 godina smrti	
- 14.2. – Valentinovo (stihokaz, radionice, nastavni sat)	veljača
- 21.2. – Međunarodni dan materinskog jezika (pano, radionica, nastavni sat: „Svi naši govori“)	
- 24.3. – Jules Verne – 120 godina smrti	ožujak
- 11.-17.3. – Dani hrvatskoga jezika (radionica: „Najčešće pravopisne greške“, izložba jezikoslovnih priručnika, pano)	
- 20. 3. _ Svjetski dan pripovijedanja	
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta	
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige (izložba)	travanj
- 21. 4. – 115 godina smrti Marka Twaina	
- 22.4. – Dan hrvatske knjige/ Dan planeta Zemlje (nastavni sat, radionica, zidne novine)	
- 17. 5. – Svjetski dan telekomunikacija	svibanj
- 30. 5. – Dan Hrvatskoga sabora	
- 8.6. – Svjetski dan oceana (pano)	lipanj
Izložbe	
* izložba <i>Slavlje jeseni</i> (u knjižnici)	listopad
* izložba knjiga za čitanje u slobodno vrijeme (u knjižnici)	
* izložba <i>Dan rječnika</i> (u knjižnici)	
* izložba povodom <i>Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i> (dvorana)	
* izložba <i>Zimske radosti / Božić u pjesmi i prozi</i> (u knjižnici)	
* izložba jezikoslovnih priručnika povodom <i>Dana hrvatskog jezika</i> (u knjižnici)	prosinac ožujak
* izložba pisanica i ukrasa povodom Uskrsa (u knjižnici)	

* izložba dječjih knjiga povodom <i>Međunarodnog dana dječje knjige</i> (u knjižnici)	travanj
* izložba knjiga (novih knjiga u knjižnici) uz <i>Svjetski dan knjige</i>	

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

I.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1125
a)	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	900
b)	SURADNJA S UČITELJIMA., STR. SURAD. I RAVNATELJEM	112,5
c)	PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	112,5
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	337,5
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	225
IV.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	112,5

UKUPNO:

1800 sati

**KNJIŽNIČARKA:
Lana Stilinović**

7.4. Plan rada tajnice

NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja (Školski odbor, Vijeće roditelja)
- provođenje natječajnog postupka za izbor i imenovanje ravnatelja škole
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
- provođenje postupka jednostavne nabave
- statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim Novinama, Javni bilježnik...)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova

PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika

- suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i obrazovanje
- suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- prijava potrebe za radnikom
- raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje natječajne dokumentacije
- obavješćivanje kandidata po raspisanom natječaju
- evidentiranje primljenih radnika
- elektronska prijava i odjava HZZO i HZMO
- kontaktiranje za Zavodom za zapošljavanje
- vođenje E-matice radnika
- unos podataka u RegZap (unos osobnih podataka, podataka o zaposlenju, podataka sa porezne kartice, poreznih olakšica)
- vođenje evidencije radnog vremena i prisutnosti na radu radnika u školi (u slučaju spriječenosti tajnika škole evidenciju će voditi ravnatelj/ica škole)
- izrada prijedloga godišnjih odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige i personalnih dosjea
- sanitarne knjižice
- putni troškovi zaposlenika
- prijava pripravničkog staža i prijava stručnog ispita za pripravnike
- putni nalozi

PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama
- suradnja sa zaposlenicima škole
- vođenje i izrada statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u stručnim aktivima škole
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- javni natječaj za davanje u zakup prostora škole
- povjerenik zaštite na radu
- provođenje postupka ekskurzija i izleta

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora
- Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole

- Izdavanje potvrda o prelasku učenika u drugu školu i duplikata svjedodžbi
- Vođenje police osiguranja učenika
- Vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- Vođenje arhive škole
- Vođenje evidencije odsutnosti s posla
- Poslovi na prijepisu važnih akata
- Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju sa Županijom i razrednicima
- Podjela đачkih karata učenicima putnicima
- Tekući poslovi
- Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora

7.5. Plan rada voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

- organizira računovodstvo osnovnoškolske ustanove, tj. utvrđuje organizaciju i način vođenja poslovnih knjiga te ispostavljanje, kontroliranje, kolanje i arhiviranje knjigovodstvenih isprava;
- vodi poslovne knjige prema propisima koji uređuju računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika, tj. vodi glavne poslovne knjige proračuna, dnevnik i glavnu knjigu te analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine te financijske imovine i obveza, obavlja njihovo otvaranje, zatvaranje i arhiviranje te obavlja njihovo međusobno usklađivanje;
- oblikuje financijske planove (mjesečne, godišnje, projekcije) prema propisima koji reguliraju korištenje proračunskog novca, a na osnovi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikula škole te prijedloga ravnatelja. Na osnovi Financijskog plana izrađuje Plan nabave;
- prati i izvještava o izvršenju financijskih planova, prema izvorima sredstava i projektima, vrstama troškova (proračunskim klasifikacijama) te pripremama operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja te urede JR/LS;
- savjetuje ravnatelja vezano uz računovodstvene, poreze, mirovinske, zdravstvene i ostale propise, koji reguliraju poslovanje škole kao poslovnog subjekta i korisnika proračunskih sredstava;
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje prema propisima o financijskom izvještavanju, potrebama službene statistike;
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži otpis vrijednosti istih te inventurne razlike prema odlukama ravnatelja;
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga;
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Županijskim uredom za školstvo, Državnim Uredom za reviziju, internom revizijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima. obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnicima na osnovi evidencije rada i podataka o radnicima,
- provodi obustave na plaće radnika,
- ispostavlja zahtjeve MZOM-u za osiguranje sredstva za plaću i ostala prava po kolektivnim ugovorima te HZZO-u za naknadu troškova bolovanja i drugih prava,
- obračunava i isplaćuje plaću i doprinose vezane uz redovan rad, rad radi osposobljavanja, a bez zasnivanja radnog odnosa, pripravnika, obračun rada preko servisa i agencija,
- obračunava i isplaćuje drugi dohodak članovima povjerenstva, suradnicima,
- ispostavlja propisane izvještaje i potvrde vezano uz isplatu dohotka,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- zaprima i evidentira novčane uplate roditelja, radi blagajničke poslove te obavlja ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.
- vodi sve poslove vezane uz riznicu proračunskih korisnika (Infomare)
- poslovi obračuna i isplate temeljem tužbi
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. Voditelj računovodstva isplaćuje B2 aktivnost, te knjiži, evidentira i uređuje tablicu za B1 i B2 aktivnost koji se financiraju putem CDŠ

7.6. Plan rada školskog liječnika

Zdravstvena zaštita učenika provodi se prema planu liječnika školske medicine, Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU

Bjelovar, Matice hrvatske 15 043/ 247-240, 247-243

e-mail: medicina.skolska@zzjz-bj.htnet.hr

Glavni ciljevi postojanja ove Službe su:

1. Rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog - mentalnog i socijalno patološkog.
2. Rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalna delikvencija.
3. Primarna prevencija najvažnijih ovisnosti: pušenje - alkoholizam - droga.
4. Rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu: psihoneurotski problemi.
5. Rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnog ponašanja učenika.
6. Usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika - promicanje informacija o zdravlju.
7. Razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi

Odjel školske medicine provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece:

1. Provođenje specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

2a. Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred osnovne škole,

- * mjerenje tjelesne težine i visine, na temelju čega se daje ocjena uhranjenosti;
- * Snellenovim tablicama određuje se oštrina vida i ispituje se raspoznavanje osnovnih boja;
- * pregledava se kralježnica i stopala, štitna žlijezda, usna šupljina sa zubalom, srce i pluća , mjerenje tlaka
- * pregledom spolovila djevojčica i dječaka te dojki u djevojčica određuje se spolna zrelost
- * pregled nalaza hemoglobina u krvi i urina
- * procjena psihičke i emocionalne zrelosti.

2b. Sistematski pregledi V razreda osnovne škole- kompletan pregled, poput onog u prvom razredu, uključujući i predavanje o pubertetu, a djevojčicama i o menstruaciji.

2c. Sistematski pregledi VIII razreda osnovne škole u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zvanje; kompletan pregled uz osnovne savjete o profesionalnoj orijentaciji i naglasku na prevenciji rizičnih ponašanja.

3. Screening preglede (probirni pregledi) – poremećaja sluha, poremećaja vida na boje, screening na deformaciju kralješnice, poremećaj težina, visina te dalja obrada i intervencija.

4. Planiranje i provođenje cijepljenja i docjepljivanja djece prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, što uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija;

Obavezna imunizacija učenika osnovnih škola

- 1. upis u 1. razred MO-PA-RU (morbili, rubeola, parotitis)
- u 1. razredu DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- u 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- u 7. razredu PPD + BCG ne reaktora (test na tuberkulozu)
- u 8. razredu DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

Savjetovani rad namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih

droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo Teme:

Osnovna škola I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

Osnovna škola V. – VI. Razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija.

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

Osnovna škola VII. – VIII. Razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.

Zdravo odrastanje.

Škola će i nadalje, kao i do sada, u okviru svojih mogućnosti, pomagati u svim akcijama koje će organizirati humanitarne organizacije Hrvatski crveni križ i Caritas i dr. (pomoć u hrani korisnicima Caritasa i Pučke kuhinje i sl.). Posebno ćemo biti aktivni u listopadu kada se planira akcija Crvenog križa „Solidarnost na djelu 2024.“ Prema potrebi organizirat ćemo akcije pomoći potrebitim učenicima naše škole i njihovim obiteljima. Isto tako škola će redovito surađivati s Centrom za socijalnu skrb Grubišno Polje radeći na socijalnoj zaštiti učenika i njihovih obitelji.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme	Nositelj zadatka
Suglasnosti za zapošljavanje	Rujan	Ravnatelj, pedagoginja, tajnica, ŠO
Usvajanje Školskog kurikulumu	listopad	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, tajnica, ŠO
Osiguranje učenika	listopad	ravnatelj, ŠO
Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole	listopad	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, tajnica, ŠO
Usvajanje financijskog plana i plana javne nabave	prosinac	Računovođa, ravnatelj,
Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole	siječanj travanj	ravnatelj, pedagog, ŠO
Polugodišnji i godišnji obračun	siječanj, srpanj	ravnatelj, računovođa, ŠO
Utvrđivanje i izrađivanje normativnih akata škole	tijekom školske godine	Tajnik, ŠO
Analiza i donošenje novih akata, izmjena i dopuna postojećih akata	tijekom školske godine	tajnik, ravnatelj, ŠO
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnik, ŠO
Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnik, sindikalni povjerenik, ŠO
Planiranje i davanje suglasnosti na prijavu i provedbu nacionalnih i EU projekta	tijekom školske godine	ravnatelj, ŠO

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita - zaduženja učitelja u odgojno – obrazovnom radu (do 40 sati) - organizacija rada u novoj školskoj godini, prijedlog kalendara škole - zadaci na poslovima planiranja rada za novu školsku godinu - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole - plan ekološkog djelovanja škole, uređenje interijera škole - pedagoška dokumentacija, imenovanje razrednika 5. razreda - obilježavanje značajnih nadnevakata tijekom mjeseca rujna - dežurstvo učitelja 	pedagog ravnatelj, UV
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - raspored sati - planiranje Školskog kurikulumuma - planiranje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija nastave - planiranje izleta, ekskurzija, škole u prirodi - kulturna i javna djelatnost škole - utvrđivanje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju nastavne godine - Izvješće o mjerama sigurnosti 	ravnatelj pedagog, UV
X.	<ul style="list-style-type: none"> - uključenost učenika u B1 i B2 aktivnosti (analiza) - plan obilaska nastave 	Pedagog, UV
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - oblici i metode rada s učenicima s poteškoćama u praćenju nastave (razmjena iskustava) - primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika - tematsko predavanje/radionica 	ravnatelj pedagog, UV
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća učenika - pedagoške mjere - organizacija i realizacija školskih natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana - kraj obrazovnog razdoblja 	ravnatelj pedagog, UV
I.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumuma u 1. polugodištu (izvršenje) postignuća, uspjeh učenika, poteškoće u provedbi plana i programa...) - Lidrano, Znanost mladima, sportski susreti 	ravnatelj pedagog, UV
II.	<ul style="list-style-type: none"> - kulturna i javna djelatnost škole u 2. polugodištu - obilježavanje Dana škole 	Pedagog, UV
III.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na području profesionalnog informiranja učenika - upis u 1.razred - izleti (plan, organizacija) 	pedagog razrednici, UV
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uključenosti i postignuća u izbornoj nastavi - analiza uključenosti i postignuća u A2, B1 i B2 aktivnostima - analiza sudjelovanja naših učenika na natjecanjima - analiza rada Vijeća roditelja - tematsko predavanje/radionica 	pedagog razrednici ravnatelj, UV
V.	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija – aktivnosti, radionice, predavanja 	pedagog vanjski suradnici, UV
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje kvalitete postignuća učenika - utvrđivanje liste učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih ili razrednih ispita - utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita, utvrđivanje ispitnih rokova 	ravnatelj pedagog razrednici, UV

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - pedagoške mjere - rješavanje eventualnih žalbi, zamolbi i zahtjeva roditelja - analiza realizacije nastavnog plana i programa i izvršenja poslova 	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju nastavne godine - prijedlog organizacije odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini - prijedlog zaduženja i ostalih elemenata za organizaciju odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini - stručni kolegiji - nabava udžbenika, priručnika, pribora i opreme <p>Analiza provedbe projekta Osnovna škola kao cjelodnevna škola</p>	Ravnatelj Pedagog, UV

8.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednog odjeljenja Evidencija učenika s poteškoćama u praćenju nastave Planiranje provjera znanja i šk. zadaća zbog koordinacije opterećenosti uč. Izbor tema sata razrednog odjeljenja Suradnja s roditeljima Uključivanje učenika u B1 i B2 aktivnosti aktivnosti Međupredmetne teme Planiranje izleta i ekskurzija, kulturne i javne djelatnosti	razrednik pedagog
X.,XI.	Uključivanje učenika u B1 i B2 aktivnosti Praćenje uključenosti učenika u navedene oblike rada	razrednik pedagog učitelji
XII.,I.	Analiza postignuća učenika na kraju I. polugodišta Analiza postignuća učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Realizacija nastavnog plana i programa i kurikuluma Suradnja s roditeljima Pedagoške mjere Rad razrednog odjeljenja	razrednik pedagog
IV.	Suradnja s roditeljima Profesionalna orijentacija i informiranje (8.r.) Obrazovna situacija u razrednom odjeljenju Odnos prema radu i obvezama, radne navike i radna disciplina	razrednik pedagog predmetni učitelji
VI.	Realizacija godišnjeg plana i programa i kurikuluma Utvrđivanje postignuća učenika Uspjeh učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Ocjene iz vladanja Pedagoške mjere Upućivanje učenika na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita Formiranje ispitnih povjerenstava Učenici koji prelaze u viši razred s 1 negativnom ocjenom	razrednik pedagog predmetni učitelji
VIII.	Uspjeh nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita Tko su najuspješniji učenici naše škole	razrednik pedagog

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje i davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada škole Razmatranje i davanje mišljenja o Školskom kurikulumu Prehrana učenika Posebni odgojno – obrazovni zadaci škole u novoj šk. god Kulturna i javna djelatnost škole Zdravstvena i socio – ekološka zaštita učenika Osiguranje učenika Izvješće o mjerama sigurnosti i provedbi preventivnih programa Abeceda prevencije Sigurnost u prometu	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
III.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Poboljšanje uvjeta života i rada u školi Suradnja s roditeljima (pomoć, savjetodavni rad, i sl.) Analiza provedbe projekta Osnovna škola kao cjelodnevna škola	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kulturna i javna djelatnost škole	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
Tijekom školske godine	Suradnja s roditeljima na ostvarivanju projekta i svih aktivnosti vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole.	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja

7.5. Popis članova Vijeća roditelja

r.b.	R.O.	IME I PREZIME
1.	1.	Ozren Bosanac
2.	2.	Monika Halaček Valpotić
3.	3.	Ivona Sabo
4.	4.	Marijana Moguš
5.	5.	Robert Filipović
6.	6.a	Slađana Lucić
7.	6.b	Ivan Jurjević
8.	7.a	Kristina Vereš
9.	7.b	Draginja Stubičar
10.	8.a	Iva Bišćan
11.	8.b	Valentina Brođanac
12.	DK	Josip Benić
13.	PA 1.-3.	Ivana Pavlečić
14.	PA 2.-4.	Petra Hlodik

8.6. Popis članova Vijeća učenika

r.b.	R.O.	IME I PREZIME
1.	1.	Emanuel Mesarić
2.	2.	Matej Prvonožac
3.	3.	Sara Lovrak
4.	4.	Lovro Davidović
5.	5.	Leona Perić
6.	6.a	Laura Aščić
7.	6.b	Katja Ćuk
8.	7.a	Sara Mraz
9.	7.b	Emilia Ćuk
10.	8.a	Karolina Starešinić
11.	8.b	Maja Zrinjov
12.	DK	Riana Benić
13.	PA 1.-3.	Leo Kosanović
14.	PA 2.-4.	Vinko Šenkiš

8.7. Plan rada Vijeća učenika

	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje i djelokrug rada Vijeća učenika Upoznavanje sa Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom Upoznavanje s pravilnicima i Kućnim redom škole Izrada plana rada Vijeća učenika za ovu školsku godinu	listopad	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja
2.	Aktualna problematika u razredu i školi, prijedlozi za rješavanje Osvrt na eksperimentalni program Cjelodnevne nastave Poboljšanje uvjeta života i rada u školi	prosinac	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja
3.	Obilježavanje Dana prevencije vršnjačkog nasilja (Dana ružičastih majica)	veljača	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja
4.	Participacija učenika u školi i lokalnoj zajednici	travanj	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja
5.	Izvješće o radu Vijeća učenika Pregled uspjeha i vladanja učenika, usporedba s prijašnjim godinama, nacionalni ispiti Prijedlozi za iduću školsku godinu	lipanj	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja
6.	Radionice i projekti po potrebi	tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Socijalna pedagoginja

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo sukladno članku 115. Zakona o odgoju u i obrazovanju.

Oblici realizacije stručnog usavršavanja su:

- sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave na razini škole, županije i na međuopćinskim aktivima
- održavanje stručnih predavanja na stručnim aktivima i sjednicama UV
- organizacija, realizacija i sudjelovanje u radu radionica za učitelje i roditelje
- praćenje stručne literature

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj usavršavaju se i online putem raznih radionica, webinarima, online dostupnih materijala i na druge načine.

U školi djeluje stručni aktiv razredne nastave, stručni aktiv hrvatskog jezika, matematike, stranih jezika, prirodne i društvene grupe predmeta. Većina učitelja predmetne nastave radi na više škola. Takav sastav učiteljskog kadra naše škole u mnogome otežava organizaciju i funkcioniranje stručnih aktiva. Veći dio stručnog usavršavanja učitelja, na razini škole, provodimo u okviru redovnih sjednica razrednih i Učiteljskog vijeća. Na tim sjednicama učitelji, pored ostalog, razmjenjuju saznanja, informacije i naputke za rad koje su dobili na stručnim aktivima na razini županije, međuopćinskoj ili državnoj razini, te dijele primjere dobre prakse.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SV učitelja hrvatskog jezika (4 puta godišnje)	Učitelji hrvat. j.	IX. – XII. – II. – V.	8
SV učitelja stranih jezika	Učitelji stranih j.	IX. – XII. – II. – V.	8
SV učitelja matematike	Učitelji matematike	IX. – XII. – II. – V.	8
SV učitelja prirodne skupine predmeta	Učitelji p.s.p.	IX. – XII. – II. – V.	8
SV učitelja društvene skupine predmeta	Učitelji d.s.p.	IX. – XII. – II. – V.	8
Ukupno sati tijekom školske godine			40

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručno usavršavanje (4 puta godišnje)	Svi učitelji	Tijekom školske godine	8
Online	Svi učitelji	Tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			24

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Županijska stručna vijeća	Po predmetima	Tijekom školske godine	12
Ukupno sati tijekom školske godine			12

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Svaki učitelj ima obavezu u okviru mogućnosti sudjelovati na stručnim usavršavanjima na državnoj razini. Svaki plan stručnog usavršavanja na državnoj razini mora se usuglasiti s ravnateljem škole zbog planiranja financijskih rashoda.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
23.09.2024.	POZDRAV JESENI	Razrednici nižih razreda	Boravak u prirodi, radionice, igre
rujan 2024.	POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	Učiteljice prvih razreda PP Grubišno Polje	Podjela letaka i reflektirajućih trokutića i slikovnice
tijekom šk.god.	SIGURNO NA INTERNETU	Razrednici	Predavanja i radionice za učenike
prvi tjedan u listopadu	DJEČJI TJEDAN	Razrednici 1.-8.r.	Gledanje filmova, tematski satovi razrednik, uređenje razrednih panoa
04.10.2024.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	Razredna nastava, razrednici	Zidne novine, likovna izložba
05.10.2024. Obilježiti 4.10.	SVJETSKI DAN UČITELJA	Svi djelatnici škole	Prigodna čestitka Studijsko putovanje Đurđevac
10.10.2024.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Stručna suradnica Razrednici	Radionice na satu razrednika
12.10.2024.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 16.10 – SVJETSKI DAN HRANE	Razrednici	Zidne novine, likovne izložbe Uređenje razrednih panoa Tematski sat Razredne priredbe Prigodna izložba kruha i proizvoda od kukuruznog brašna u Centru „Mato Lovrak“.

	20.10. – SVJETSKI DAN JABUKA 12.10.2024. - KOMUŠANA		
18.10.2024.	DAN KRAVATE	Razrednici	Prigodne radionice
25.10.2024.	MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV PRIRODNIH KATASTROFA	Svi djelatnici	Vježba evakuacije
listopad 2024.	MAMA, BUDI ZDRAVA	Razrednici	Nacionalni projekt za zdravlje majki Letak Fotografiranje ružičaste vrpce Ružičasto svjetlo tijekom listopada
sredina listopada 2024.	SVJETSKI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA	Dražen Vinković Suradnici: razrednici 8.r.; roditelji i mještani Gradski Crveni križ G. Polje	Akcija Crvenog križa Aktualna minuta
15.10. – 15.11. 2024.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Školska knjižničarka Suradnici: učitelji HJ, razrednici i uč. 1. –8.r.;	Zidne novine Izložba knjiga u šk. Knjižnici
26.10.2024.	MEĐUNARODNI DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA	Razrednici	Činimo dobra djela
28.10.2024.	SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA	Učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika Mario Špoljarić B1 Filmska	Radionice, zidne novine, tematske izložbe
28. 10. 2024.	MEĐUNARODNI DAN KNJIŽNICA -svečani upis u knjižnicu učenika 1. r.	Školska knjižničarka, učitelji 1. razreda	Zidne novine Radionice za učenike Radionice za roditelje i učenike
1. 11. 2024. Obilježiti 31.10.2024.	SVI SVETI	Lovora Pralas i učenici 4. razreda	Polaganje vijenca na grob M. Lovraka, paljenje svijeća za poginule branitelje, preminule uč., učitelje i zaposlenike škole
2. 11. 2024. Obilježiti 4.11.2024.	DAN OSLOBOĐENJA OPĆINE VELIKI GRĐEVAC	Darko Horvat Učenici viših razreda	Zidne novine Aktualna minuta Prigodni program

15. 11. – 15. 12. 2024.	MJESEĆ BORBE PROTIV OVISNOSTI	Mateja Sukalac Kuprešanin Učenici 5.-8. razreda, razrednici	Zidne novine, predavanja i radionice Projekcija tematskih filmova Sat razrednika
18. 11. 2024.	SJEĆANJE NA VUKOVAR	Matej Škurla, Vedran Čukelj, Ljerka Vodopija, razrednici Učenici 1. – 8.r.	Zidne novine Aktualna minuta Paljenje svijeća kod spomenika branitelja
15.10.-1.12. 2024.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Stručni suradnici, razrednici	Radionice i predavanja na satovima razrednika, online
20.11.2024.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Razrednici, stručni suradnici	Radionice, predavanja, izrada panoa
21.11.2024.	SVJETSKI DAN TELEVIZIJE	Razrednici Mario Špoljarić B1 Filmska	Radionice u suradnji s HRT-om Bjelovar
23.11.2024.	MEĐUNARODNI HUMANITARNI DAN	Razrednici	Akcija darivanja, prikupljanje plišanaca za opću bolnicu
1.12.2024.	SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a	Mateja Sukalac Kuprešanin, viši razredi	Zidne novine, radionice
04. 12. 2024. 06. 12. 2024. 13. 12. 2024.	SVETA BARBARA SVETI NIKOLA SVETA LUCIJA	Vjeroučitelji i učitelji razredne nastave, razrednici	Uređenje panoa Sijanje pšenice božićnice Zidne novine Likovne izložbe Podjela darova Zidne novine Likovne izložbe
02.12.2024.	UKRAŠAVANJE BOŽIČNOG DRVCA	Razrednici i učenici, svi zaposlenici škole	Izrada ukrasa i ukrašavanje, zajedništvo, pozitivno građansko ozračje
7.12.2024.	MEDNI DAN	Učitelji i učenici 1. razreda	Podjela prigodne bojanke i meda u nacionalnoj staklenci, prezentacija
13.12.2024.	DAN VRUĆE ČOKOLADE	Ljerka Vodopija, domaćinstvo	Priprema toplih napitaka od čokolade, čoko med.
20.12.2024.	BOŽIČNI PROGRAM	Razrednici, svi učitelji i učenici	Božićna priredba
siječanj – lipanj 2025.	KNJIŽEVNE OBLJETNICE	Lana Stilinić	Zidne novine, radionice Izložba knjiga, fotografija, ilustracija

siječanj-veljača 2025.	ŠKOLSKI SUSRET LIDRANO	Ivana Ontl Horvat, Marina Nejedli, Ana Nakani	Scensko stvaralaštvo Literarno i novinarsko stvaralaštvo
siječanj – svibanj 2025.	ZNANOST MLADIMA	Mario Špoljarić	Vremenik šk. i žup.natjecanja, prijava za sudjelovanje, analiza postignuća uč.
9.2.2025.	SVJETSKI DAN ZAGRLJAJA	Razrednici	Radionice na SR
07.02.2025.	SIGURNO NA INTERNETU	Učitelji informatike	Predavanja i radionice za učenike 5.-8. razreda
14.02.2025.	VALENTINOVO	Mirna Novak	Zidne novine Zaljubljeni sandučić
26.02.2025. Obilježiti 3.3.2025.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Svi učenici i djelatnici	Prigodno odijevanje u ružičaste majice, izrada plakata na satovima razrednika
01.03.2025.	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	Svi razrednici, učitelji matematike	Kvizovi, matematičke igre.
04.03.2025.	POKLADE	Zamjena za Kristinu Gloc, Petra Nikolić	Ples pod maskama, razredni nastupi u učionici, odabir najoriginalnije maske
14.3.2025.	DAN ŠKOLE - KULTURNI PROGRAM I RADIONICE	Ivana Ontl Horvat, Marina Nejedli Suradnici: svi učitelji matične i područnih škola	Kulturni program-uč. HJ., razrednici, svi učitelji, nositelji B1 programa Kazališna predstava – 4. sat
14.03.2025.	DAN BROJA PI	Borjana Brdar Fujs	Natjecanja i zidne novine
11. – 17. 03.2025.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	Marina Nejedli	Zidne novine Izložba jezikoslovnih priručnika
19.3.2025.	DAN OČEVA	Svi razrednici	Radionice na satu razrednika, prigodne čestitke
21.3.2025.	SVJETSKI DAN DOWNOVA SINDROMA	Svi razrednici, svi djelatnici i učenici	Prigodne radionice na satu razrednika, rasporene čarape.
20.,21.,22.03 2025.	POZDRAV PROLJEĆU: Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda	Učitelji razredne nastave	Zidne novine, eko akcije, nastava u prirodi (Lovrakov centar i Staza prijatelja prirode)
14. 4.- 17.04. 2025.	20.4. USKRS	Učitelji likovne kulture, vjeronauka i razredne nastave	Zidne novine, radionice, izložbe Uređenje školskog prostora Uređenje učionica
22.04.2025.	DAN PLANETA ZEMLJE	Učitelj njemačkog jezika Svi razrednici i svi učenici	Zidne novine Eko akcije Uređenje okolišta škole

29.4.2025.	SVJETSKI DAN PLESA	Mirna Novak, svi razrednici	Plesne radionice, prigodan ples svih učenika koje će uvježbati na satovima razrednika
08. 05. 2025.	MAJČIN DAN	Razrednici 1. -8.r.	Radionice na satu razrednika, s majkama, prigodne čestitke, prigodni pano
15.5.2025. Obilježiti 24.5. u LC	DAN OBITELJI	Svi razrednici i učitelji, druženje na Sajmu kreativnosti	Druženje u Centru "Mato Lovrak", Sajam kreativnosti
24.05.2025. – 29.5.2025.	38. LOVRAKOVI DANI KULTURE	Marina Balen Ana Nakani Suradnici: svi zaposlenici škole Vanjski suradnici: Općina V. Grđevac, BBŽ, KUC Mato Lovrak Turistička zajednica Južna Bilogora	Dodjela Nagrade "Mato Lovrak" Dodjela nagrada uč. za literarna, novinarska i likovna ostvarenja Kulturni program PROJEKTI : Igre družbe Pere Kvržice, Sajam kreativnosti, Lovrakov centar, Izložbe
tijekom šk. godine	EKO ŠKOLA	Svi učitelji tijekom nastavne godine	Briga o ekološkoj zaštiti uč. i uređenju šk. prostora

10.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Profesionalno informiranje i usmjeravanje sastavni je dio plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga i razrednika 7. i 8. r. Sve aktivnosti koje provodimo u suradnji sa CISOK-om detaljno su razrađene u školskom kurikulumu. Aktivnosti u sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja su sljedeće:

1. Individualni i grupni razgovori s učenicima o izboru zanimanja, osobinama pojedinih profesija i sl. od strane pedagoga ili razrednika.
2. Radionice i predavanja s roditeljima.
3. Radionice sa učenicima 7. i 8. r. tematski vezane za profesionalno usmjeravanje.
4. Uključivanje roditelja određenih profesija u organizaciju i realizaciju radionica i predavanja. Kada je to moguće pozivamo i druge osobe različitih profesija da razgovaraju o svom zanimanju s učenicima.
5. Analiza materijala koje šalju okolne srednje škole u svezi izbora zanimanja, upisa u I. r., itd.
6. Ispunjavanje ankete o prof. orijentaciji koju školi šalje Hrvatski zavod za zapošljavanje Bjelovar.
7. Organizacija i realizacija susreta stručnih suradnika i profesora iz okolnih srednjih škola koji upoznaju učenike 8. r. o školi, zanimanjima za koje obučavaju i drugim specifičnostima vezanim za obrazovanje u njihovoj školi.
8. Kada je to moguće, organizacija i realizacija posjeta učenika 7. i 8. razreda različitim radnim organizacijama, ustanovama, proizvodnim pogonima, srednjim školama i srednjoškolskim domovima (opcija virtualnog sastanka).
9. Izrada zidnih novina s temama iz profesionalnog informiranja i usmjeravanja.
10. Predstavljanje gospodarskih subjekata i škola koji su zainteresirani za predstavljanje programa i specifičnosti određene djelatnosti.
11. Profesionalno informiranje u organizaciji HZZ-a.

10.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	Difterija, tetanus, dječja paraliza – učenici 1.r.	Školska medicina
I.	Test i cijepljenje na tuberkulozu – učenici 7.r.	Školska medicina
Polugodište	Difterija, tetanus, dječja paraliza – učenici 8.r.	Školska medicina
	Sistematski pregledi 5. i 8.r.	Školska medicina
II.	Sistematski pregledi učenika – sport. Natjecanja – viši razredi	Školska medicina
Polugodište	Sistematski pregledi obveznika za upis u 1.r. 2024./2025.	Školska medicina
Rujan 2024.	Pregled zubi	Stomatolog u Velikom Grđevcu
TIJEKOM GODINE		
	Povjerenstva za utvrđivanje obrazovnog statusa učenika	Školska medicina
	Cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B Cijepljenje učenika 6.,7. i 8. razreda HPV	Školska medicina
	Tematska i prigodna predavanja i radionice	Školski liječnik

10.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sanitarni minimum za osoblje zaposleno u kuhinji (dva puta godišnje).
- Sistematski pregled za zaposlenike po Kolektivnom ugovoru (trećina djelatnika godišnje)

10.5. Izleti, ekskurzije, terenska nastava

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva realizaciju planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, a time se kod učenika potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja i razvoj sposobnosti sudjelovanja kao aktivni član tima, te utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine.

RAZREDNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI:	POZDRAV GODIŠNIM DOBIMA
NOSITELJ:	razrednice I. – IV.r.
PLANIRANI BROJ UČ.:	učenici I. – IV.r.
VREMENIK:	rujan, ožujak, lipanj
ISHODI AKTIVNOSTI:	Praćenje promjena u prirodi i okruženju koje donose promjene godišnjih doba, prepoznati vremenske prilike i promjene u prirodi i pojasniti kako one utječu na život ljudi, biljaka i životinja.
NAMJENA:	Proširivanje znanja i spoznaja o promjenama u prirodi i aktivnostima ljudi kroz godišnja doba, razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i odgovornog ponašanja, socijalizacija učenika te proširivanje opće kulture, razvijanje vještine snalaženja u prostoru, sposobnosti promatranja, uočavanja, opisivanja i bilježenja promjena u prirodi, spoznavanje glavnih obilježja godišnjih doba, poticanje na pravilno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Prirodno okruženje škole i mjesta

NAZIV AKTIVNOSTI:	TERENSKA NASTAVA -KAZALIŠNA PREDSTAVA
NOSITELJ:	razrednice I. – IV.r.
PLANIRANI BROJ UČ.:	učenici I. – IV.r.
VREMENIK:	rujan, listopad
ISHODI AKTIVNOSTI:	Poticanje interesa prema kazališnoj umjetnosti, razvijati kulturu gledanja kazališnih predstava, povezivanje događaja i likova, upoznati različite vrste kazališnih djela, usvajanje kulture ponašanja u kazalištu. Razvijanje pozitivnog stava prema kazališnoj umjetnosti.
NAMJENA:	Doživljaj kazališne predstave i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti, razvijanje svijesti o važnosti ponašanju u kulturnim ustanovama,
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Veliki Grđevac

NAZIV AKTIVNOSTI: TERENSKA NASTAVA-VIROVITICA (Muzej i kino)	
NOSITELJ:	Ana Nakani
PLANIRANI BROJ UČ.:	Učenici od 1.do 4.razreda
VREMENIK:	listopad 2024.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Spoznati namjenu kulturne ustanove, razvijati svijest o očuvanju materijalne povijesno-kulturne baštine, upoznati se s predmetima, običajima i načinom života iz prošlosti zavičaja, stvarati naviku posjećivanja kulturnim ustanovama, razvijati proširivanje znanja u medijskoj kulturi
NAMJENA:	razvijanje navike posjeta kulturnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama, realizirati program iz medijske kulture u nastavi hrvatskog jezika, razvijanje svijesti o važnosti ponašanja u kulturnim ustanovama
TROŠKOVNIK:	Troškovi prijevoza
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Virovitica

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava Zagreb (Advent i Muzej čokolade)	
NOSITELJ:	Ljerka Vodopija
PLANIRANI BROJ UČ.:	Učenici od 1.do 4.razreda
VREMENIK:	prosinac 2024.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Iskustveno učenje o Zagrebu kao glavnom gradu Republike Hrvatske, uočavanje specifičnosti glavnoga grada te utjecaj zemljopisnog položaja na promet. Obilazak kulturno- povijesnih spomenika grada Zagreba, posjet Adventu u Zagrebu,u poznati povijest čokolade kroz prostor i vrijeme, upoznati različite načine proizvodnje i prerade čokolade
NAMJENA:	Upoznavanje grada Zagreba kao glavnog grada Republike Hrvatske i njegovih kulturnopovijesnih spomenika, pokazati zanimanje za adventske običaje i proizvodnju čokolade
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Zagreb

NAZIV AKTIVNOSTI: ŠKOLSKI IZLET (Ekopark Krašograd)	
NOSITELJ:	Danijela Križan
PLANIRANI BROJ UČ.:	Učenici od 1.do 4.razreda
VREMENIK:	travanj 2025.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Usvajanje znanja o prirodi, životinjama, međusobnom ophođenju, kulturi, povijesti i lijepom ponašanju ,upoznati eko park,sudjelovati u edukativno-zabavnim igrama predviđenim programom boravka u Eko parku.
NAMJENA:	stjecanje novih znanja i primjena naučenog u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti promatranja, uočavanja, opisivanja, bilježenja promjena u prirodi, razvijanje vještine snalaženja u prostoru ,omogućiti

	učenicima korisno, kreativno i zabavno provođenje slobodnog vremena, izgrađivanje kulture ponašanja i komunikacije
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Ekopark Krašograd

NAZIV AKTIVNOSTI: ZAVIČAJNA RAZGLEDNICA – Centar Mato Lovrak	
NOSITELJ:	Razrednici
PLANIRANI BROJ UČ.:	učenici od 1.do 4.razreda
VREMENIK:	Ožujak-lipanj
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje svog zavičaja
NAMJENA:	Poticaaj učenicima na zalaganje, interes, aktivnosti i što bolja postignuća
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Veliki Grđevac

NAZIV AKTIVNOSTI: TERENSKA NASTAVA-POSJET VATROGASNOJ POSTAJI	
NOSITELJ:	DVD Veliki Grđevac, učiteljice od 1.do 4.razreda Ante Herceg
PLANIRANI BROJ UČ.:	Učenici od 1.do 4.razreda
VREMENIK:	Tijekom školske godine
ISHODI AKTIVNOSTI:	Posjetiti vatrogasnu postaju, iz izvorne stvarnosti uočiti kako izgleda rad vatrogasaca, usvojiti pravilne navike ponašanja u slučaju opasnosti od požara ili poplave.
NAMJENA:	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. Razvijanje sposobnosti promatranja i opisivanja naučenog. Upoznati se s radom vatrogasne postaje, osvijestiti važnost poznavanja protokola u slučaju opasnosti
TROŠKOVNIK:	Troškovi prijevoza
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Varaždin

PREDMETNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava Vukovar	
NOSITELJ:	Petra Nikolić, Josip Beniš
PLANIRANI BROJ UČ.:	22 učenika, 8. razredi
VREMENIK:	22. i 23. 10. 2024.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Proširivanje znanja o Domovinskom ratu, upoznavanje učenika sa događajima vezanim za Domovinski rat, obranu i pad grada Vukovara.
NAMJENA:	Upoznavanje učenika sa događajima vezanim za Domovinski rat, obranu i pad grada Vukovara
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Vukovar

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava – profesionalno informiranje	
NOSITELJ:	Petra Nikolić, Mateja Sukalac Kuprešanin
PLANIRANI BROJ UČ.:	22 učenika (8.razred)
VREMENIK:	Proljeće 2025.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje učenika s izborom zanimanja koje nude srednje škole na području naše županije
NAMJENA:	Pomoć učenicima 8.r. pri izboru zanimanja i upisa u srednju školu
TROŠKOVNIK:	Troškove prijevoza učenika osigurava HZZ (CISOK)
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Bjelovar

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava – Zagreb	
NOSITELJ:	Suzana Sabljak
PLANIRANI BROJ UČ.:	77 učenika, 5.- 8. razreda
VREMENIK:	Studeni / prosinac 2024.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti grada Zagreba, upoznavanje sa scenskim i dramskim izričajem (kazališna predstava), upoznavanje sa tematskim izložbama u muzejima.
NAMJENA:	Poticaj učenicima na zalaganje, interes, aktivnosti i što bolja postignuća
TROŠKOVNIK:	Troškovi prijevoza
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Zagreb

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava – Bjelovar, Daruvar	
NOSITELJ:	Razrednici 5. i 6. r
PLANIRANI BROJ UČ.:	35 učenika, 5. i 6. r.
VREMENIK:	Ožujak / travanj / svibanj 2025.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti grada Bjelovara ili Daruvara. Gradski muzej grada Bjelovara, Narodna knjižnica “Petar Preradović”, Bjelovarsko kazalište, proširivanje znanja u medijskoj kulturi. Posjetiti Zavičajni muzej Daruvar, Julijev Park, Daruvarske toplice. Razlikovanje i opisivanje kulturnih događaja koji se posjećuju i iskazivanje svojeg mišljenja o njima.
NAMJENA:	Poticaj učenicima na zalaganje, interes, aktivnosti i što bolja postignuća
TROŠKOVNIK:	Troškovi prijevoza
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Bjelovar, Daruvar

NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava – Bjelovar, Daruvar	
NOSITELJ:	Razrednici 7. i 8. r
PLANIRANI BROJ UČ.:	42 učenika, 7. i 8. r.
VREMENIK:	Ožujak / travanj / svibanj 2025.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti grada Bjelovara ili Daruvara. Gradski muzej grada Bjelovara, Narodna knjižnica “Petar Preradović”, Bjelovarsko kazalište, proširivanje znanja u medijskoj kulturi. Posjetiti Zavičajni muzej Daruvar, Julijev Park, Daruvarske toplice. Razlikovanje i opisivanje kulturnih događaja koji se posjećuju i iskazivanje svojeg mišljenja o njima.
NAMJENA:	Poticaj učenicima na zalaganje, interes, aktivnosti i što bolja postignuća
TROŠKOVNIK:	Troškovi prijevoza
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Bjelovar, Daruvar

NAZIV AKTIVNOSTI: ZAVIČAJNA RAZGLEDNICA – Centar Mato Lovrak	
NOSITELJ:	Razrednici i predmetni učitelji
PLANIRANI BROJ UČ.:	77 učenika. 5. – 8. r
VREMENIK:	Ožujak- lipanj
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje svog zavičaja

NAMJENA:	Poticaaj učenicima na zalaganje, interes, aktivnosti i što bolja postignuća
TROŠKOVNIK:	-
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Veliki Grđevac

NAZIV AKTIVNOSTI:	ŠKOLSKI IZLET
NOSITELJ:	Ante Herceg
PLANIRANI BROJ UČ.:	77 učenika, 5. -8.
VREMENIK:	svibanj/lipanj 2025.
ISHODI AKTIVNOSTI:	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti RH
NAMJENA:	Upoznavanje sa prirodnim i kulturnim znamenitostima RH, poticanje zajedništva kod učenika zajedničkim putovanjem i druženjem.
TROŠKOVNIK:	Max. 50 eura
ODREDIŠTE/LOKACIJA:	Krapina (Zabok- Park znanosti), Smiljan - Gospić

10.6. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god.: 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: *Martina Klarić, stručni suradnik socijalni pedagog*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školska preventivna strategija provodi se na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o procijenjenim potrebama učenika.

Generalno, procjenom razrednika i učiteljica razredne nastave, učenici su suradljivi, spremni pomoći jedni drugima, primjerenog su ponašanja te u razredima vlada pozitivno ozračje. Međutim, općenito su u razredima prisutne nedostatne komunikacijske vještine, nedovoljno razvijena empatija i tolerancija. Sve veći broj učenika zbog suvremenog načina života ispunjenog tehnologijom, ali i zbog neuroloških karakteristika razvoja ima poteškoće u motivaciji, održavanju pažnje i koncentraciji. Osim toga, učenici slobodno vrijeme ne provode na kvalitetan način, nedovoljno se kreću, nedovoljno se bave sportskim aktivnostima, a previše vremena provode na društvenim mrežama, u igranju igrice ili općenito na internetu. Procjenom potreba pomoću metoda procjene i samoprocjene (DASS – Skala depresivnosti i Skala anksioznosti (Lovibond, S.H. i Lovibond, P.F., 1995); Upitnik za učenike "Koliko puno je previše?" (ERF) - ispitivanje navika korištenja interneta; Upitnik za planiranje socijalnopedagoških intervencija – verzija za učenike (Bouillet, 2016, 2018)) utvrđeno je kako izrazito velik broj učenika ima probleme mentalnog zdravlja, odnosno određenu anksioznu ili depresivnu simptomatologiju te je utvrđena prekomjerna uporaba interneta kod značajnog broja učenika.

Budući da se škola nalazi u ruralnoj sredini, većina roditelja zaokupljena je svojim obavezama te je vidljiv nedostatak kvalitetne komunikacije između roditelja i djece i zajedničkog provođenja slobodnog vremena,

a u nekim obiteljima prisutno je i umanjivanje značaja škole te nedostatak rada kod kuće. Također, značajan broj djece živi u jednoroditeljskim obiteljima ili su djeca rastavljenih roditelja.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticanje zdravog rasta i razvoja djece i mladih, poticanje zdrave i raznolike prehrane, brige o fizičkom i mentalnom zdravlju, poticanje učenika na kretanje i bavljenje fizičkom aktivnošću
- stvaranje pozitivnog razrednog ozračja i školske klime
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive, prosocijalne oblike ponašanja
- razvoj pozitivne slike o sebi, socijalnih i komunikacijskih vještina
- prevencija vršnjačkog nasilja, ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima te prevencija bihevioralnih ovisnosti
- razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija, međusobne tolerancije i poštivanja razlika
- osvješćivanje i usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
- prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih kroz identifikaciju i smanjivanje rizičnih čimbenika povezanih s problemima u ponašanju mladih te jačanjem zaštitnih čimbenika
- pružanje stručne pomoći djeci i mladima neprihvatljivih oblika ponašanja i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima radi sprječavanja rizičnih oblika ponašanja
- pomoć u unapređivanju roditeljskih vještina kod odgoja djece

AKTIVNOSTI: predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, projekt vezan uz medijaciju, savjetovanja, evaluacije.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indici rana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Sigurno u prometu (Poštujte naše znakove) Predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima. Ciljevi predavanja su podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu te upoznavanje s prometnim propisima i sigurnosnim pravilima.	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	1. r	17	1	PP Grubišno Polje, Hrvatski crveni križ Grubišno Polje
2. Prometna sigurnost i kultura Edukacija o ponašanju u prometu, prometnoj sigurnosti i mobilnosti te razvoj prometne pismenosti za sve učenike čiji je cilj izgradnja mladih ljudi koji će biti savjesni vozači te sigurniji sudionici u prometu. Provođenje će se kroz međupredmetno povezivanje u različitim predmetima, kroz izvannastavnu aktivnost Sigurno u prometu te provođenje projekata vezanih uz sigurnost u prometu.	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a i HAK-a	Univerzalna	1. – 8. r	163	Kontinuirano tijekom šk. godine	HAK, učiteljice razredne nastave, razrednici

<p>2. Abeceda prevencije <i>Abeceda prevencije</i> predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija ▪ ujednačavanja preventivne prakse u hrvatskim školama i ▪ razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <p>Generalni cilj preventivnog djelovanja kroz Abecedu prevencije je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku AZOO-a i MZOM-a</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 8. r</p>	<p>163</p>	<p>15 aktivnost i za svaki razred</p>	<p>Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: voditeljica ŠPP-a</p>
<p>3. Zdravstveni odgoj Radionice su usmjerene promociji zdravog života, prevenciji nasilničkog ponašanja, prevenciji ovisnosti, razvoju spolne/rodne ravnopravnosti i odgovornog spolnog ponašanja</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 8. r</p>	<p>163</p>	<p>Kontinuirano tijekom šk. godine</p>	<p>Učiteljice razredne nastave, razrednici</p>
<p>4. Građanski odgoj Razvoj građanskih i društvenih kompetencija, osposobljavanje i osnaživanje učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge te uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice</p>	<p>c) Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 8. r</p>	<p>163</p>	<p>Kontinuirano tijekom šk. godine</p>	<p>Učiteljice razredne nastave, razrednici</p>
<p>5. Emica Program „EMICA – razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA set je radionica kojima se učenike nastoji naučiti prepoznati, izražavati i upravljati emocijama</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku od strane Alme Rovis Brandić, Jelene Mališa i Roberte Brusić</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>3. r</p>	<p>21</p>	<p>7</p>	<p>Stručne suradnice socijalna pedagoginja i pedagoginja</p>
<p>6. RESCUR: NA VALOVIMA Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob RESCUR: na valovima međunarodni je europski program za razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina. Nastoji njegovati socijalne, emocionalne i kognitivne kompetencije kod djece poučavajući</p>	<p>a) Evaluiran od strane partnerskih vrtića, škola i sveučilišta</p>	<p>Univerzalna i selektivna</p>	<p>5. r B1 aktivnost – Škola podrške</p>	<p>17 18</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2 školske godine</p>	<p>Stručna suradnica socijalna pedagoginja</p>

ih kako koristiti svoje snage i sredstva da bi svladali zapreke i rasli i napredovali u različitim područjima svojega razvoja.						
7. Lions Quest – Vještine za adolescenciju Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.	a) Evaluiran od strane UNODC-a (United Nations Office on Drugs and Crime)	Univerzalna	7.a i 7.b	20	Kontinuirano tijekom 2 školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
8. Vijeće medijatora Preventivni projekt čiji je cilj promoviranje vještina nenasilnog rješavanja sukoba kroz medijaciju te poticanje učenika, djelatnika, a time i lokalne zajednice na razvoj kulture dijaloga i nenasilnog komuniciranja.	c) Ništa od navedenog	Univerzalna i selektivna	5. – 8. r	14, posredno 77	Susreti 1x mjesečno na Sjednica ma Vijeća učenika	Vijeće učenika, stručne suradnice škole, učiteljica informatike i prirode/biologije/kemije, Udruga Budem
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz kritičko promišljanje učenika o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti, unaprjeđenje njihovih socijalno-emocionalnih kompetencija. Cilj aktivnosti je doprinijeti lakšem savladavanju izazova adolescencije kao i razvoju zdravog i odgovornog ponašanja učenika.	b) Ima stručno mišljenje/preporuku – Materijal Odgojnog savjetovišta ERF-a “Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja”	Univerzalna	7. i 8. razredi	42	Aktivnosti kroz mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručne suradnice socijalna pedagoginja i pedagoginja Razrednici
10. Volonterski klub Preventivni volonterski projekt čiji je cilj razvijanje solidarnosti kod učenika, razvijanje svijesti o potrebi pomaganja drugima, pomaganje potrebitima, zaštita okoliša	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 8. r	163	Susreti po potrebi	Učiteljice razredne nastave, razrednici, stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	Indicirana	Roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Stručne suradnice, razrednici, ravnateljica

c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgovorni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Učiteljice razredne nastave
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	2.	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole	2	Učiteljice razredne nastave
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	3.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju	2	Učiteljice razredne nastave
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	Učiteljice razredne nastave
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	4.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	1	Stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	5.	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Razrednik
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	6.	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Razrednici
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	2	Razrednici
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	7.	Prevenција rizičnih ponašanja mladih	1	Stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika razreda	8.	Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	Razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	Učitelji temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Ravnateljica, stručne suradnice škole

c) Razredna vijeća	Univerzalna	Članovi r.v.	Planiranje preventivnih aktivnosti	1	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Učenici s teškoćama u obrazovanju; individualizirani kurikulumi	1	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Abeceda prevencije	1	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Izazovi razumijevanja djece s teškoćama u razvoju	1	Obiteljski centar Bjelovar
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Medijacija u školi Suradnja s roditeljima	1	Udruga Budem
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Uspješno komuniciranje	1	Obrt za poslovno savjetovanje Proaction

VJEŽBA EVAKUACIJE:

Evakuacija je aktivnost i djelovanje koje ima za cilj da se, uz unaprijed utvrđeni način napuštanja ugroženih prostorija i prostora, učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole zaštite od opasnosti za život ili zdravlje koja je primjetna ili uočena u prostorijama i prostorima za vrijeme izvanrednog događaja. Spašavanje podrazumijeva provođenje radnji kojima se učenicima, učiteljima i drugim zaposlenicima škole koji se zateknu na ugroženom području pruža pomoć u napuštanju tih prostora, pošto ih iznenadnim događajem ne mogu napustiti same, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život.

Cilj vježbe je praktična provjera Plana evakuacije i spašavanja OŠ Mate Lovraka, Veliki Grđevac, osposobljenosti djelatnika i polaznika škole za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije. Ovogodišnja vježba evakuacije održat će se na razini škole bez sudjelovanja vanjskih službi. Ravnateljica u tijeku školske godine donosi odluku o ostvarivanju vježbe evakuacije.

Aktivnosti i sadržaji kulturne i javne djelatnosti škole, te teme iz međupredmetnih tema i tema koje se obrađuju na satu razrednika sastavni su dio preventivnih aktivnosti u našoj školi.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabava didaktičke opreme za kabinete i učionice u okviru sredstava koje smo ostvarili provedbom Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola. Planirana je sljedeća nabava i izvođenje radova i opremanje:

1. Oprema za provedbu B1 aktivnosti – 40.000,00 €
2. Opremanje kabineta i učionica specijaliziranom opremom i namještajem – 100.000,00 €

11. TIM ZA KVALITETU

U školi je osnovan tim za kvalitetu s ciljem provedbe samovrednovanja u školskom sustavu koji će omogućiti svim dionicima u školi da putem realistične i metodološki jasno definirane samoanalize vlastitoga rada bolje prepoznaju svoje razvojne potrebe te da se poduzmu odgovarajuće mjere za unapređivanje vlastite prakse te djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojnih i obrazovnih ciljeva. Tim za kvalitetu radit će na redovitim sastancima tijekom školske godine. Raditi će na ostvarivanju vizije i misije škole, samovrednovanju obrazovnih postignuća, ozračja i projekata.

Samoanaliza i samovrednovanje podloga su planiranju promjene i izradi razvojnog plana. Razvojni je plan polazište za izradu razvojnih projekta koji bi trebali jamčiti ostvarivanje dogovorenih ciljeva. Ciljevi će međutim biti ostvareni samo uz striktno praćenje svih aktivnosti i sustavno vrednovanje djelotvornosti i učinkovitosti primijenjenih postupaka i aktivnosti. Škola mora imati jasno, koncizno i izazovno artikuliranu svrhu svoga postojanja.

Misija se odnosi na postojeće stanje, ne na ono što se želi biti u budućnosti. Mora odražavati aktivnosti i funkcije koje su nužne da bi škola ostvarivala svoje ciljeve. Vizija mora biti realistična, ostvariva i mjerljiva, tako da se njezino ostvarenje može provjeravati. Škola mora razviti jasnu metodologiju i praktične postupke za ostvarivanje svoje vizije. Mora razrađivati i dobro planirati razvojne projekte kojima će se ostvariti dogovoreni ciljevi. Škola bi morala u svom djelovanju polaziti od temeljnih vrijednosti koje ju čine prepoznatljivom i koje određuju njezino djelovanje.

Svake školske godine Učiteljsko vijeće određuje nove ili potvrđuje već izabrane predstavnike u Tim za kvalitetu. Školski Tim za kvalitetu provodi KREDA analizu koja definira prioritetna područja unapređivanja u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanja kvalitete rada. Školskim razvojnim planom postavljamo kratkoročnu i dugoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Određujemo prioritetna područja unapređivanja koja proizlaze iz KREDA analize. Postavljamo ciljeve koji moraju biti realni, konkretni, specifični i mjerljivi. Navodimo aktivnosti i metode koji su povezani s ciljevima Školskog razvojnog plana. Navodimo potrebne resurse, datum do kada će se aktivnosti provesti te odgovorne osobe koje snose odgovornost za praćenje i ostvarivanje ciljeva.

Članovi Tima za kvalitetu:

1. *Marina Balen*
2. *Monika Belović*
3. *Hana Tustić*
4. *Danijela Križan*
5. *Valentina Prebanić*
6. *Marina Nejedli*
7. *Mirna Novak*
8. *Dražan Vinković*

11. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Očuvanje okoliša	<p>Steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada i mogućnosti recikliranja istih</p> <p>Energetska neovisnost</p>	<p>Kroz radionice poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju Primjenjivati naučeno odn. sakupljati i razvrstavati otpad u odgovarajuće spremnike Projekt „Skupljamo stari papir“ Reciklirati otpad i stvoriti nove vrijednosti (uporabne predmete)</p> <p>Postavljanje dodatne solarne elektrane 10 kW na krov škole</p>	<p>spremnici za razvrstavanje otpada stručna literatura web sadržaji plakati, letci</p> <p>Sredstva OIE, FZOEU</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Svi djelatnici škole</p> <p>Marina Balen, Ivan Šimek, Monika Belović, Mario Volgemut</p>	<p>Količina sakupljenog starog papira i ostalog otpada, zeleni otok u prostorima škole, predmeti nastali od recikliranja</p> <p>Energetska neovisnost, smanjeni računi za struju.</p>
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	<p>Dodatno opremiti školu kroz program Cjelodnevne škole Opremanje robotičke učionice vrhunskom opremom</p> <p>Dodatno opremanje učionica i kabineta Radovi na unutarnjim prostorima škole</p>	<p>Potpisivanje ugovora i provedba Javne nabave, ugovaranje i provedba radova u prostorima škole, opremanje učionica i kabineta potrebnom opremom,</p>	<p>-financijska sredstva ili sponzorstvo, natječaji EU, projekti, Zajam Svjetske banke, redovita decentralizirana sredstva</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Ravnateljica, školski odbor, tajnica škole, računovođa škole, učitelji</p>	<p>Oprema u učionicama i kabinetima</p> <p>Uređeni prostori škole</p>

<p>Odnos učenika i škole</p> <p>1. Prevencija nasilja u školi</p> <p>2. Povećati sigurnost učenika na internetu (prevencija mogućeg cyber nasilja)</p> <p>3. Projekt Škola vršnjačke medijacije</p>	<p>- smanjiti stupanj fizičkog i verbalnog nasilja putem preventivnih radionica</p> <p>- razvoj svijesti o sigurnosti na internetu i opasnostima koje vrebaju</p> <p>- osposobljavanje učenika i učitelja za mirno rješavanje sukoba</p>	<p>- radionice u suradnji sa udrugom Budem, Policijskom postajom Grubišno Polje</p> <p>- radionice na satovima razrednika</p> <p>- radionice u organizaciji pedagoginje škole</p> <p>- obilježavanje dana Sigurnijeg interneta</p> <p>- predavanja o sigurnosti na internetu</p> <p>- Medijacija, radionice i edukacije za učenike i učitelje</p>	<p>- financijska sredstva za angažiranje vanjskih suradnika</p> <p>- stručna literatura, Internet, stručni suradnici;</p> <p>- stručna služba, Forum za slobodu odgoja</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p>	<p>Učitelji razredne i predmetne nastave, pedagoginja škole, vanjski stručni suradnici, PP Grubišno Polje, učitelj informatike.</p>	<p>- smanjenje nasilja u školi (broj prijava, anketa)</p> <p>- sigurnije korištenje interneta (anketa)</p> <p>- smanjen broj sukoba i loših posljedica</p>
<p>Obrazovna postignuća učenika</p>	<p>- poboljšati obrazovne rezultate iz svih nastavnih predmeta, posebno iz jezično-komunikacijskog područja, matematičkog područja i prirodoslovnog područja, sudjelovanje na natjecanjima</p>	<p>- izraditi analize postignuća učenika u predmetima redovite nastave, organizirati razredna vijeća, A2 program, sudjelovanje na natjecanjima Nacionalno vrednovanje učenika 4. i 8. razreda</p> <p>Vrednovanje provedbe eksperimentalnog programa</p>	<p>- materijali</p>	<p>kontinuirano tijekom godine Nacionalni ispiti prema planu pisanja</p>	<p>Učitelji i stručni suradnici Tim za kvalitetu</p>	<p>- objavljeni rezultati natjecanja,</p> <p>- rezultati nacionalnih ispita.</p> <p>- rezultati vrednovanja eksperimentalnog programa</p>
<p>Stručna služba škole</p>	<p>- osigurati zapošljavanje stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila i povećanje satnice stručnog suradnika knjižničara</p>	<p>- zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih</p> <p>- broj učenika s primjerenim oblikom školovanja</p>	<p>- suglasnost za zapošljavanjem MZOM na neodređeno radno vrijeme</p>	<p>2024./2025. god.</p>	<p>- ravnateljica, stručna služba, tajništvo</p>	<p>- odobrena suglasnost za zapošljavanjem</p>

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u osobnim dosjeima zaposlenika)
4. Raspored sati

Veliki Grđevac, 3. listopada 2024. godine

Ravnateljica
Marina Balen, dipl. uč

M.P.

Predsjednica Školskog odbora
Petra Nikolić, mag.prim.educ.
