

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 27., članka 59., članka 153. i članka 154. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac (u daljem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj 5. rujna 2024. godine donio je:

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kućnim redom Osnovne Škole Mate Lovraka (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u prostoru škole
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Međusobni odnosi učenika te učenika i djelatnika škole
5. Organiziranje i provedba dežurstava
6. Postupanje prema imovini škole
7. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda
8. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

(1) Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

(2) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

(3) Svaki razrednik na početku školske godine treba zatražiti suglasnost od roditelja za objavljivanje učeničkih fotografija koje se onda mogu koristiti na web stranicama škole i u drugim medijima u svrhu promidžbe odgojno-obrazovnih aktivnosti škole.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

(1) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- konzumiranje i posjedovanje cigareta i svih ostalih preparata na bazi nikotina
- pisanje po zidovima, klupama, stolicama i ostalom inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- penjanje na prozore i rukohvate, izlaženje kroz prozor i vrata koja nisu za učenike, bacanje otpadaka hrane, boca i papira kroz prozor
- nošenje oružja, podrazumijevajući i nošenje oštrih predmeta poput noža, bilo kakvih palica ili predmeta kojima se mogu ozlijediti i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog, fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- igranje opasnih i neprimjerenih igara kojima mogu ozlijediti sebe i druge učenike
- trčanje po hodnicima i skakanje sa stepeništa

Članak 6.

(1) Za vrijeme cjelokupnog boravka u školi u svim unutrašnjim i vanjskim prostorima škole učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične uređaje bez izričitog dopuštenja učitelja, slati mobitelom fotografije ili video zapise drugih bez njihova dopuštenja, kao ni slati sadržaje koji mogu povrijediti dostojanstvo druge osobe. Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske. Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog djelatnika.

(2) U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo i dužnost oduzeti učeniku mobitel ili tehničko pomagalo i predati ga stručnoj službi Škole koja obavještava roditelja učenika o navedenom. Mobitel može preuzeti isključivo učenikov roditelj/staratelj prema dogovoru sa stručnom službom.

Članak 7.

(1) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 8.

(1) Učenici moraju u Školu dolaziti uredni i čisti. Učenici su dužni biti primjereno obučeni i urednoga izgleda, a odjeća mora pokrivati tijelo i štiti ga (majica mora imati rukave i pokrivati trbuh, hlače i suknje moraju biti primjerne dužine - do koljena, odjeća ne smije biti poderana na način da otkriva velik dio kože).

Članak 9.

(1) U učionicama opremljenim digitalnim sadržajima, učenici tijekom rada na tabletima ili računalima poštuju pravila lijepog ponašanja i sigurnosti na Internetu.

Članak 10.

(1) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan iza sebe ostaviti uredan prostor.

Članak 11.

(1) Za ponašanje učenika izvan Škole kao i izvan rasporeda, odgovoran je roditelj/staratelj, a ne Škola.

RADNO VRIJEME

Članak 12.

(1) Radno vrijeme Škole je od 07,00 do 16,00 sati.

Članak 13.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
(2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 14.

(1) Škola je dužna tijekom nastavne godine redovito informirati roditelja/staratelja o radu i uspjehu učenika na individualnim informativnim razgovorima prema rasporedu informacija o kojemu su roditelji obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole. Roditelji imaju mogućnost dolaziti i na individualne informativne

razgovore kod predmetnih učitelja kako bi dobili pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu djeteta.

(2) Ukoliko roditelj sam ne dolazi na informativne razgovore, razrednik ga je dužan pozvati.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 15.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

(3) Učenici putnici u Školu dolaze i odlaze prema rasporedu autobusnog prijevoza.

Članak 16.

(1) Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno čekati ispred učionice do dolaska učitelja/ice, te po ulasku u učionicu pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- po dolasku u Školu učenik/ica se je dužan/na preobuti u adekvatnu obuću koju koristi u prostorima Škole (platnene tenisice ili papuče)
- za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture imati odgovarajuću opremu (ulazak u dvoranu u čistim tenisicama i primjerenoj obući, nošenje čiste bijele majice, tajnica ili kratkih hlača primjerene dužine)
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala, kao i tablete koje su zadužili
- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada

Članak 17.

(1) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

(2) Učenici za vrijeme odmora ne smiju boraviti u učionicama, već u kabinet/učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

(3) Po ulasku u kabinet/učionicu učenici su obvezni biti na svojim mjestima, pripremiti se za rad i pratiti nastavu.

Članak 18.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Učenici koji neopravdano opetovano kasne na nastavu podliježu pedagoškoj mjeri. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati u e-dnevnik.

Članak 19.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 20.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor (za doručak, ručak i rekreacijsku pauzu) i male odmore između nastavnih sati.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora (za doručak i ručak) mogu boraviti u okolišu Škole, pri čemu su se dužni preobiti u obuću za van.
- (3) Učenici za vrijeme boravka u školi, sve do kraja nastavnog dana, ne smiju izlaziti izvan dvorišta Škole, osim u slučaju planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 21.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
- (2) U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 22.

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 23.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 24.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
- (2) Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

(3) Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnu službu o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, klupa (iznad i ispod), oštećenja zidova, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA TE UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 25.

- (1) Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s učenicima u razredu i ostalim učenicima u Školi pridržavati se normi primjerenog ponašanja.

Članak 26.

(1) U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Članak 27.

(1) Učenici i djelatnici Škole dužni su uljudno se odnositi međusobno, prema roditeljima/starateljima i drugim osobama koje borave u Školi.

(2) Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(3) Također, djelatnici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Članak 28.

(1) Za vrijeme nastave učenici aktivno i poštujući razrednu disciplinu sudjeluju u nastavi. Učitelj ima pravo i dužnost upisivati u e-dnevnik svako ponašanje koje nije u skladu s tim, sve učenike koji učestalo ometaju na razne načine, po potrebi obavijestiti razrednika ili

roditelja/staratelja učenika te poduzeti druge mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA

Članak 29.

(1) Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 30.

(1) Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- nadzire ponašanje učenika za vrijeme odmora i po potrebi ukazuje na neprihvatljiva ponašanja
- svaki dežurni učitelj, ukoliko uoči neprimjereno ponašanje učenika dužan je upisati u dnevnik dežurnih učitelja, a ukoliko je uočena materijalna šteta prijaviti u tajništvo
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo
- u slučaju izvanrednih situacija primjereno reagira i postupa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 31.

(1) Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 32.

(1) Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su se skrbiti o imovini Škole i održavati čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.

(2) O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 33.

(1) Škola koristi video nadzor u zgradi i dvorištu Matične škole s ciljem bolje zaštite i sigurnosti učenika.

Članak 34.

(1) Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u Školi.

Članak 35.

(1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 36.

(1) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 37.

(1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

(2) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 38.

(1) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 39.

(1) Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 40.

(1) Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza svih zaposlenika i učenika Škole. Svako kršenje odredbi ovog akta od strane učenika podliježe postupanju u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(2) Djelatnik škole koji postupi suprotno odredbama ovog akta, odgovoran je za povredu radne obveze.

(3) Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši odredbe Kućnog reda, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili ravnatelj treba je upozoriti da prestane s nedozvoljenim ponašanjem ili će u suprotnom biti udaljena iz Škole. Ako to ne uspije, dužan je obavijestiti nadležnu Policijsku postaju.

(4) Učenik koji krše odredbe Kućnog reda bit će upućen stručnoj službi koja će postupiti po Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

(5) Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Članak 41.

(1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

(2) Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obaveze.

(3) Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 42.

(1) O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, dana 5. rujna 2024. godine. Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 23. prosinca 2015. godine, KLASA: 012-04/15-01/01, URBROJ: 2127-02-19-15-05.

KLASA: 011-01/24-01/1

URBROJ: 2127-02-01-24-2

U Velikom Grdevcu, 5. rujna 2024. godine

RAVNATELJICA ŠKOLE:
Marina Bačen



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Petra Nikolić

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Nikolić', written over the printed name.